

## KATALOG KOSZTÓW POŚREDNICH

**KOSZTY POŚREDNIE** to koszty pośrednio związane z projektem, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Koszty pośrednie mogą być kwalifikowalne w ramach projektu, o ile tak stanowią dokumenty właściwe dla źródła finansowania projektu, m.in. Wytyczne, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych, regulamin konkursu, dokumentacja dotycząca projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym lub umowa o finansowanie.

Katalog kosztów pośrednich może obejmować w szczególności:

- 1) koszty Koordynatora lub Kierownika Projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- 2) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- 3) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna, w tym dotycząca zamówień, księgowość, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego, sekretariat, kancelaria),
- 4) koszty remontów pomieszczeń,
- 5) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 6) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne), związanych z obsługą administracyjną projektu,
- 7) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 8) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie związane z obsługą projektu,
- 9) koszty utrzymania czystości pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń, koszty ochrony,
- 10) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 11) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 12) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 13) koszty audytu zewnętrznego,
- 14) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań,
- 15) koszty subskrypcji, prenumerat,
- 16) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
- 17) koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu,
- 18) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu,
- 19) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób pośrednio zaangażowanych do realizacji projektu,
- 20) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej w projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
- 21) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Wszelkie wydatki, które wykraczają poza przedstawiony katalog będą rozpatrywane indywidualnie i wymagają akceptacji Dyrektora Biura Projektów oraz pisemnej zgody Kanclerza.