



Oferta konkursowa Narodowego Centrum Nauki

Konkurs OPUS 24 +LAP

Karol Zakrzewski

Biuro Projektów - Dział Projektów Badawczych

Gdańsk 17.11.2022r.

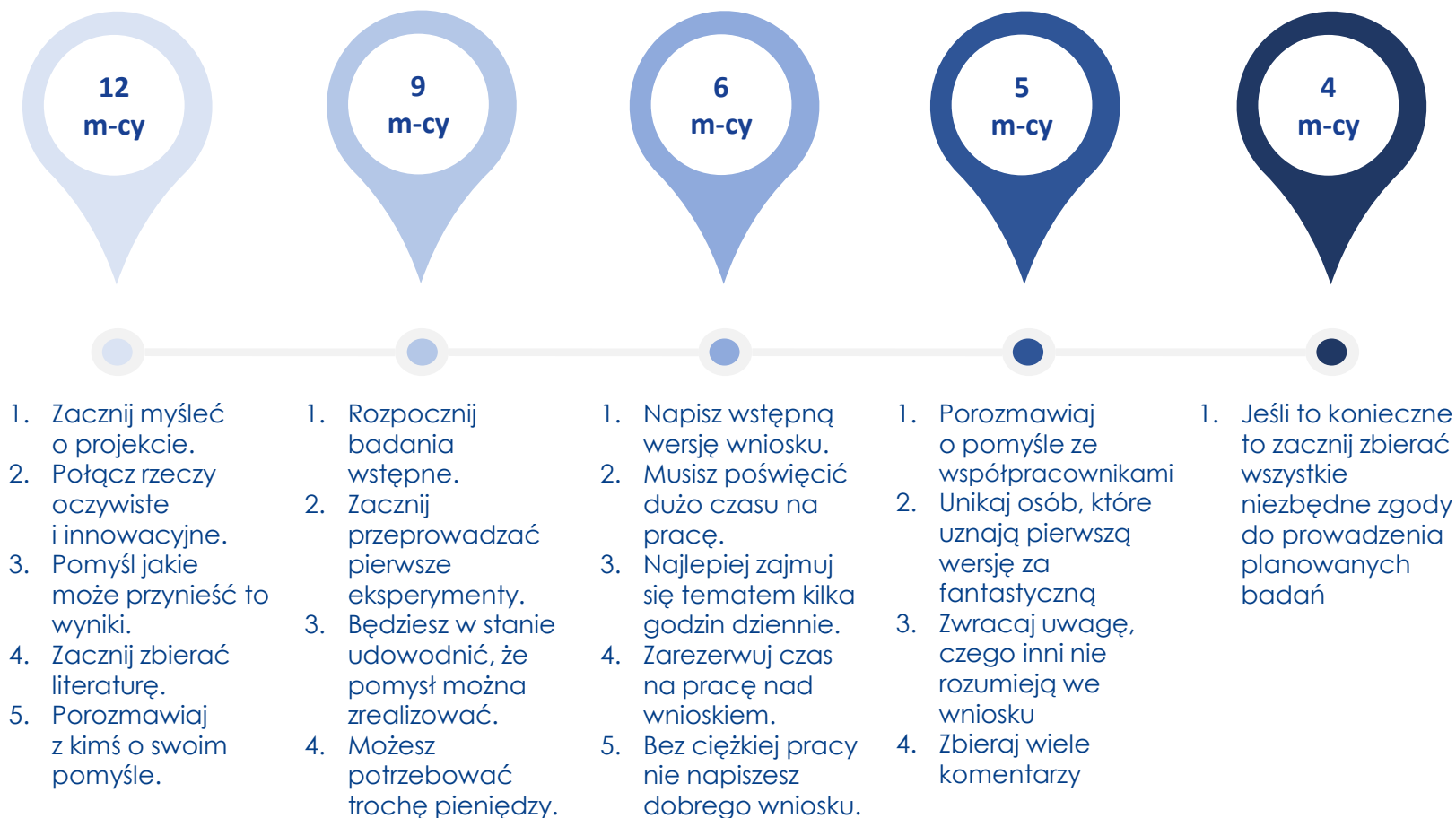
Plan spotkania

1. Informacje ogólne o wnioskowaniu
2. Ocena wniosku o finansowanie projektu w konkursie OPUS 24
3. Planowanie budżetu w konkursie OPUS 24
4. Podsumowanie

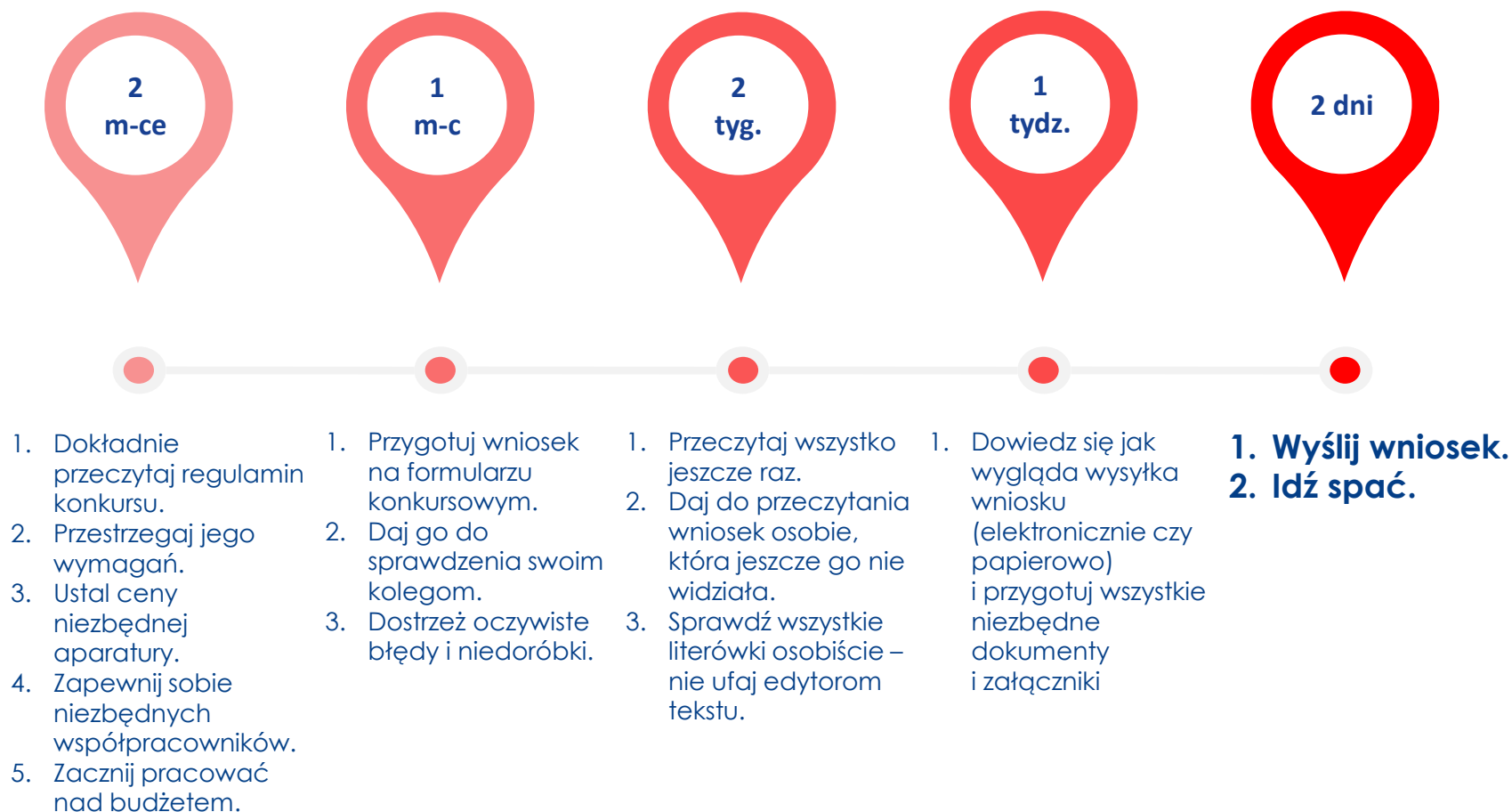


Informacje ogólne o wnioskowaniu

Jak napisać dobry wniosek o grant badawczy



Jak napisać dobry wniosek o grant badawczy



Informacje ogólne



NARODOWE CENTRUM NAUKI

Agencja wykonawcza powołana do finansowania badań podstawowych realizowanych poprzez projekty badawcze, stypendia i staże.



Badania podstawowe

Prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na zastosowanie komercyjne.



Odpowiedź na pytania: co i dlaczego, jakie procesy i zależności zachodzą pomiędzy badanymi zjawiskami, w jaki sposób badać zagadnienia?

- Oryginalne opracowanie;
- Nowa wiedza (w tym łączenie wiedzy w celu stworzenia nowych teorii, modeli teoretycznych);
- Podstawy zjawisk i faktów i ich ukierunkowanie;
- Zależności między zjawiskami lub faktami;
- Tendencje w kształtowaniu się zjawisk lub faktów;
- Opracowanie metodologii (jak badać zagadnienia, jak dokonywać pomiaru).

Brak nastawienia na bezpośrednie zastosowania w praktyce i komercjalizację.

Dokumentacja konkursowa

Ogłoszenie ze strony [Centrum](#) zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i informacje do przygotowania wniosku m.in.:



Regulamin przyznawania finansowania;



Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania;



Koszty w projektach badawczych;



Kryteria oceny wniosków.

Panele dyscyplin

Wnioski składane są ramach **25** paneli dziedzinowych w trzech głównych działach:



HS - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce



ST - Nauki Ścisłe i Techniczne



NZ - Nauki o Życiu



Wybór Panelu Dyscyplin decyduje o składzie Zespołu Ekspertów oceniających Państwa wnioski. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają dobrać Centrum recenzentów wniosku.

Ograniczenia



W danej edycji konkursów można występować w charakterze Kierownika projektu tylko w **jednym** wniosku.

Ten sam wniosek, może zostać złożony **ponownie** dopiero wtedy, gdy zakończy się wcześniejszy proces oceny (z uwzględnieniem ewentualnego odwołania).

Kierownikiem projektu **nie może być** osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:

- kieruje więcej niż trzema projektami badawczymi finansowanymi przez NCN,
- kieruje dwoma projektami finansowanymi przez NCN i inny jego wniosek znajduje się w procesie oceny.

Ponowne złożenie wniosku



W konkursach OPUS można złożyć ten sam wniosek raz w ciągu **12 miesięcy**.

Ograniczenie **nie dotyczy** wniosku, który w poprzedniej edycji tych konkursów:

- został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej ale nie uzyskał finansowania,
- nie spełnił warunków konkursu lub
- posiadał nie uzasadniony kosztorys lub
- został skierowany do niewłaściwego panelu lub
- został odrzucony podczas oceny formalnej.

OPUS LAP



Wnioski składane we **współpracy międzynarodowej** dwustronnej lub trójstronnej w ramach programu Weave, a także przedsięwzięcia realizowane przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.

Wnioski składane są przez:

- zespoły badawcze z **Austrii** – do [FWF](#),
- zespoły badawcze z **Czech** – do [GAČR](#),
- zespoły badawcze ze **Słowenii** – do [ARRS](#),
- zespoły badawcze z **Niemiec** - do [DFG](#),
- zespoły badawcze ze **Szwajcarii** – do [SNSF](#),
- zespoły badawcze z **Luksemburga** – do [FNR](#),
- zespoły badawcze z **Belgii-Flandrii** – do [FWO](#).

Współpraca międzynarodowa w konkursie OPUS 24 **nie jest obowiązkowa**, a wnioski z udziałem partnerów zagranicznych nie są traktowane preferencyjnie w stosunku do wniosków, które takich partnerów nie angażują.

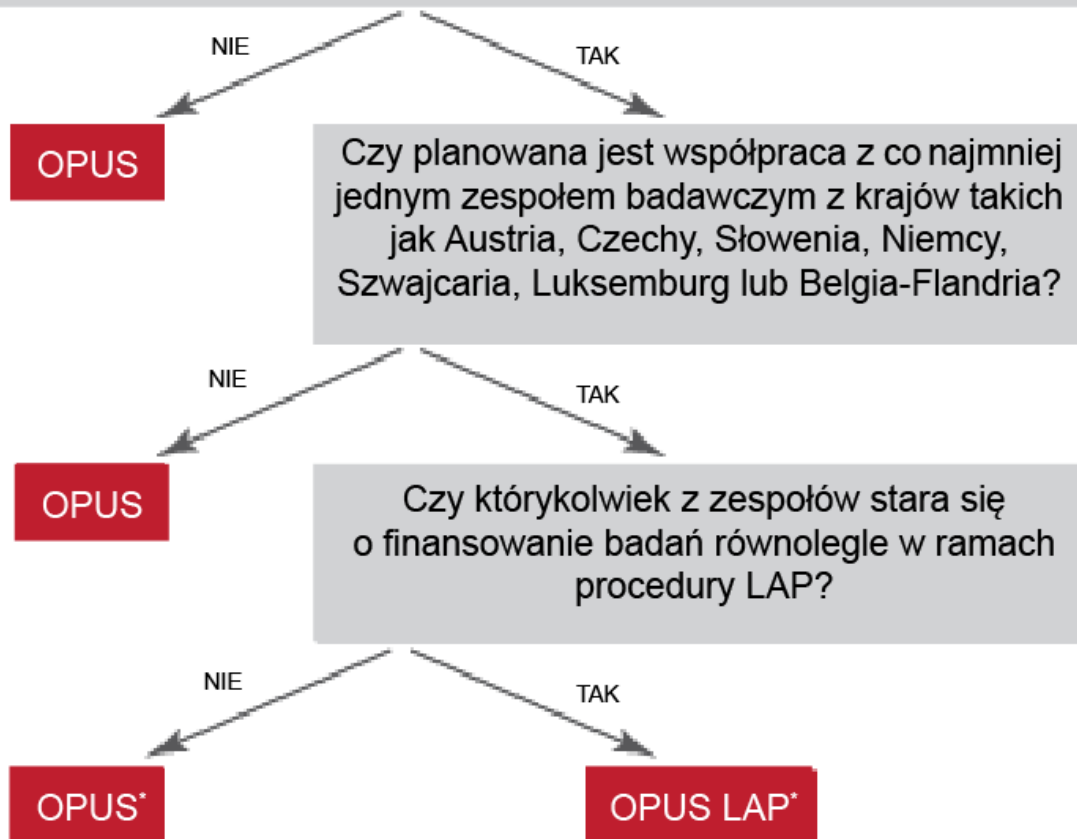


Każdy z zagranicznych zespołów badawczych zaangażowany w dany projekt musi złożyć do właściwej instytucji partnerskiej wniosek o finansowanie, w tym komplet wymaganych przez nią dokumentów, zgodnie z obowiązującymi w tej instytucji terminami i zasadami.

Wnioski składane w formule LAP posiadają obowiązkowy **dodatkowy załącznik** dot. kosztorysu partnerów zagranicznych.

OPUS czy OPUS LAP?

Czy planowane badania będą odbywać się z udziałem zespołów zagranicznych?



***Dodatkowe możliwości:**

- Badania mogą uwzględniać dodatkowy udział partnerów zagranicznych, którzy nie ubiegają się o środki finansowe na ten cel w ramach ogłaszanych przez instytucje partnerskie programów organizowanych we współpracy z NCN w oparciu o procedurę agencji wiodącej.
- W badaniach mogą być wykorzystywane dodatkowo wielkie międzynarodowe urządzenia badawcze.



Kierownik projektu posiadający
co najmniej jedną
publikację naukową

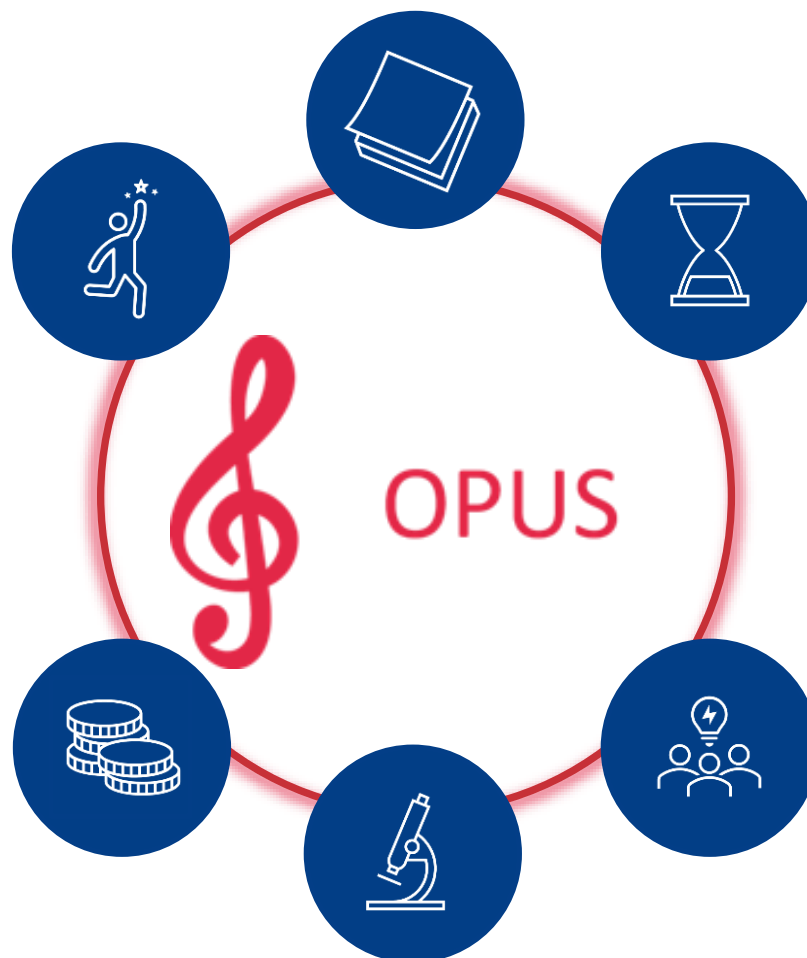
Brak ograniczeń co do
stopnia lub tytułu
naukowego Kierownika
projektu

Okres realizacji
projektu to 12, 24, 36
lub 48 miesięcy

Brak ograniczeń co
do maksymalnej
kwoty finansowania
projektu

Brak ograniczeń odnośnie
wielkości zespołu, projekt
może być realizowany
jednoosobowo lub w zespole
badawczym

Jednostkowy koszt zakupu
aparatury nie może przekraczać
wartości: 500 tys. zł



Kierownik projektu posiadający
co najmniej jedną
publikację naukową

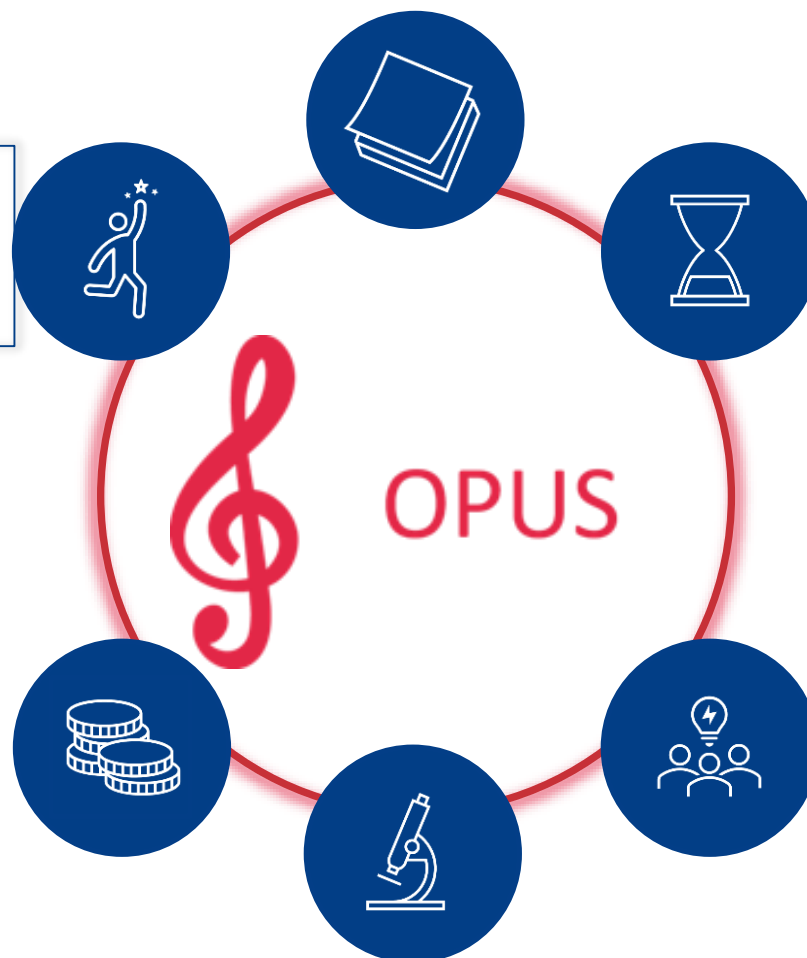
Brak ograniczeń co do
stopnia lub tytułu
naukowego Kierownika
projektu

Okres realizacji
projektu to 12, 24, 36
lub 48 miesięcy

Brak ograniczeń co
do maksymalnej
kwoty finansowania
projektu

Brak ograniczeń odnośnie
wielkości zespołu, projekt
może być realizowany
jednoosobowo lub w zespole
badawczym

Jednostkowy koszt zakupu
aparatury nie może przekraczać
wartości: 500 tys. zł



Kierownik projektu posiadający
co najmniej jedną
publikację naukową

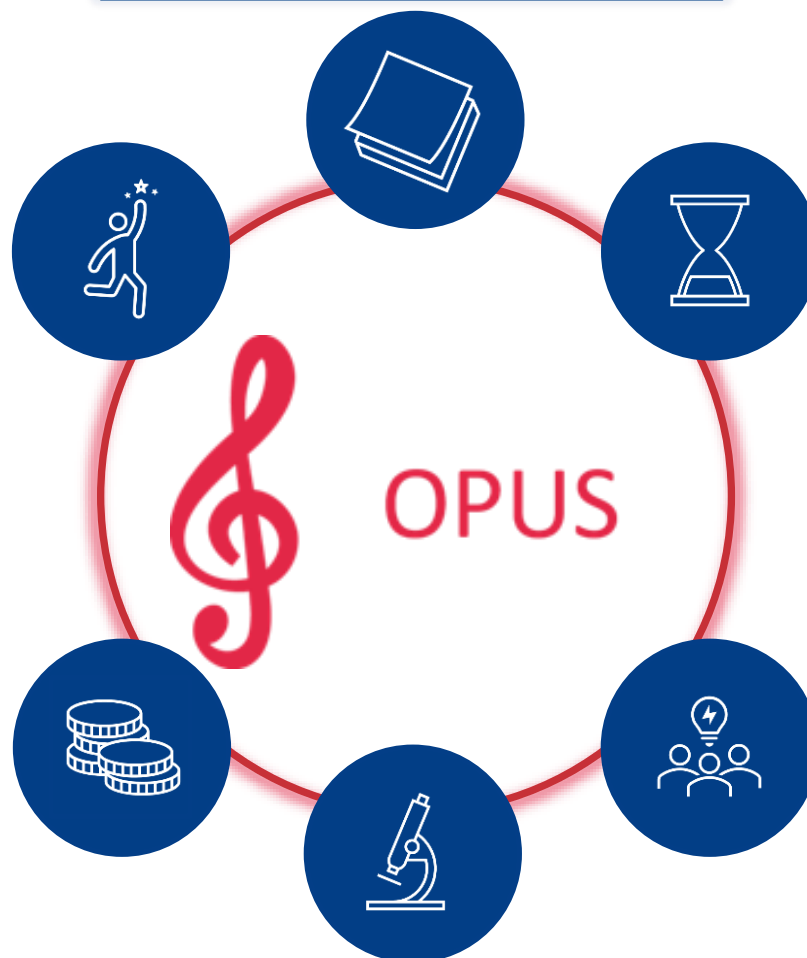
Brak ograniczeń co do
stopnia lub tytułu
naukowego Kierownika
projektu

Okres realizacji
projektu to 12, 24, 36
lub 48 miesięcy

Brak ograniczeń co
do maksymalnej
kwoty finansowania
projektu

Brak ograniczeń odnośnie
wielkości zespołu, projekt
może być realizowany
jednoosobowo lub w zespole
badawczym

Jednostkowy koszt zakupu
aparatury nie może przekraczać
wartości: 500 tys. zł



Kierownik projektu posiadający
co najmniej jedną
publikację naukową

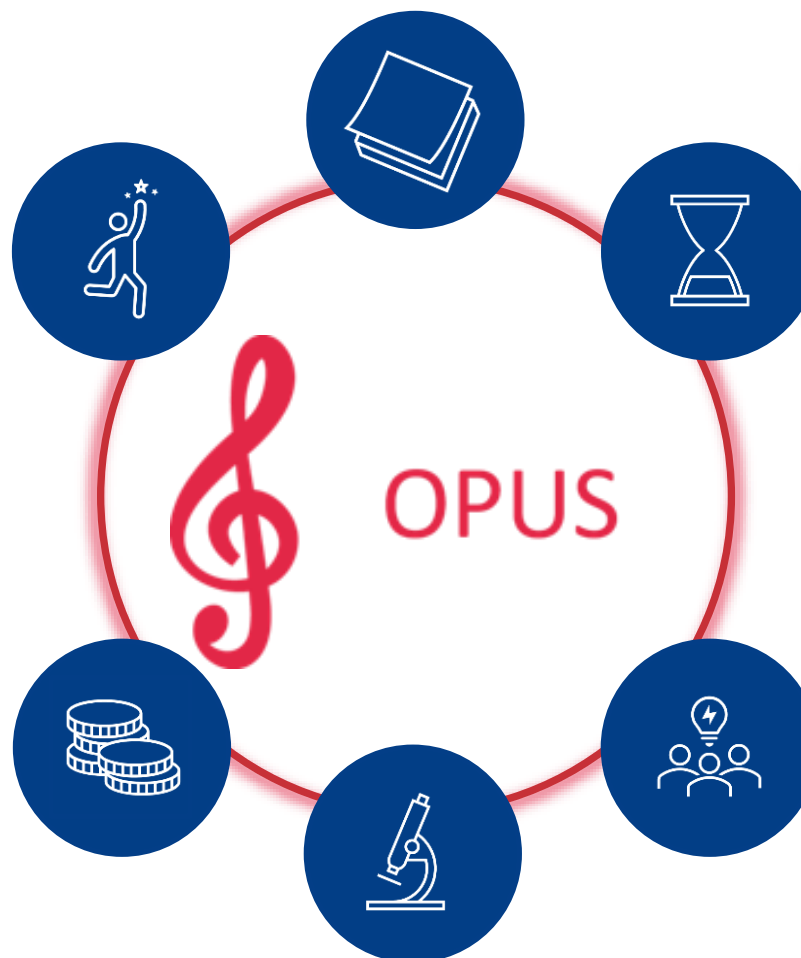
Brak ograniczeń co do
stopnia lub tytułu
naukowego Kierownika
projektu

Okres realizacji
projektu to 12, 24, 36
lub 48 miesięcy

Brak ograniczeń co
do maksymalnej
kwoty finansowania
projektu

Brak ograniczeń odnośnie
wielkości zespołu, projekt
może być realizowany
jednoosobowo lub w zespole
badawczym

Jednostkowy koszt zakupu
aparatury nie może przekraczać
wartości: 500 tys. zł



Kierownik projektu posiadający
co najmniej jedną
publikację naukową

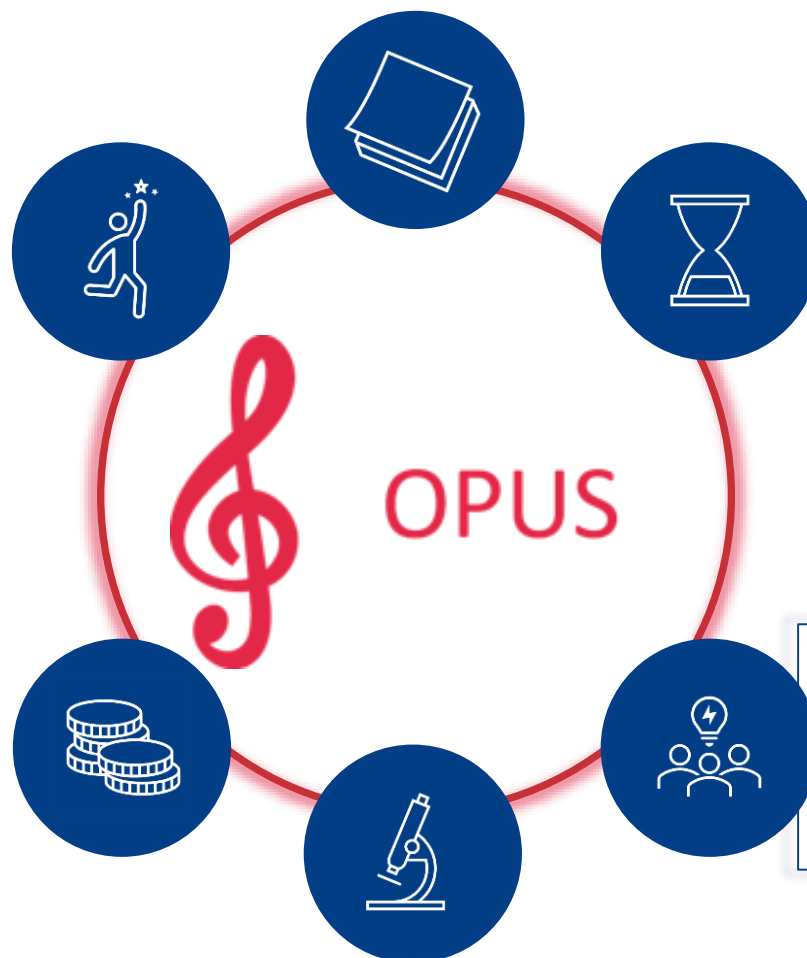
Brak ograniczeń co do
stopnia lub tytułu
naukowego Kierownika
projektu

Okres realizacji
projektu to 12, 24, 36
lub 48 miesięcy

Brak ograniczeń co
do maksymalnej
kwoty finansowania
projektu

Brak ograniczeń odnośnie
wielkości zespołu, projekt
może być realizowany
jednoosobowo lub w zespole
badawczym

Jednostkowy koszt zakupu
aparatury nie może przekraczać
wartości: 500 tys. zł



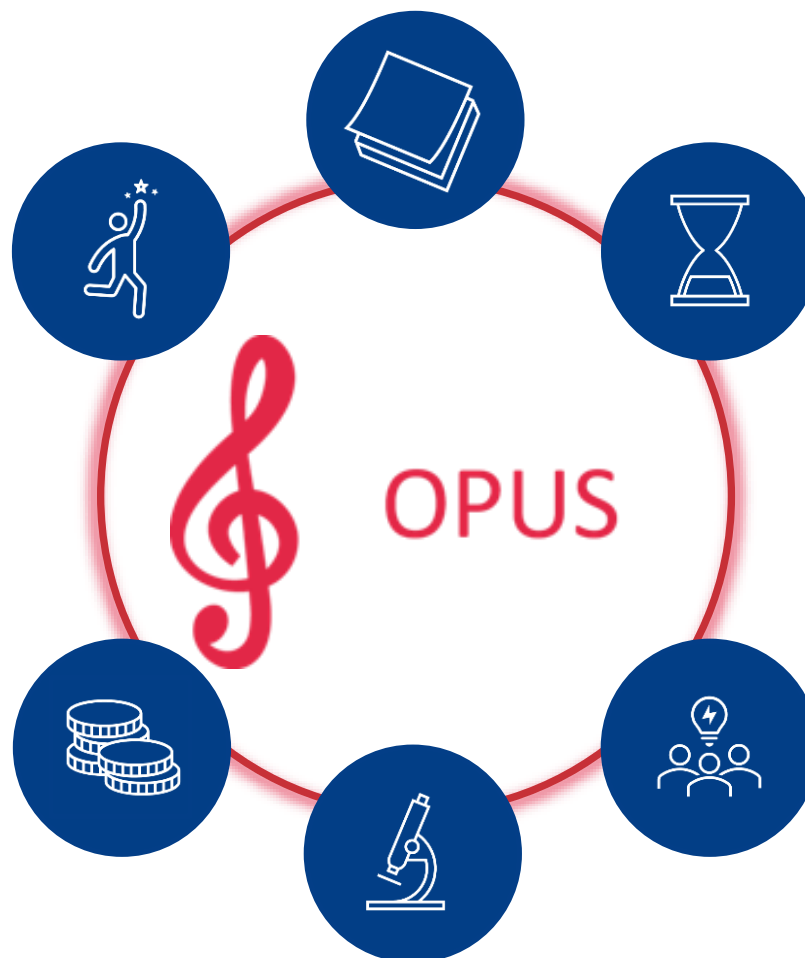
Kierownik projektu posiadający
co najmniej jedną
publikację naukową

Brak ograniczeń co do
stopnia lub tytułu
naukowego Kierownika
projektu

Okres realizacji
projektu to 12, 24, 36
lub 48 miesięcy

Brak ograniczeń co
do maksymalnej
kwoty finansowania
projektu

Brak ograniczeń odnośnie
wielkości zespołu, projekt
może być realizowany
jednoosobowo lub w zespole
badawczym



Jednostkowy koszt zakupu
aparatury nie może przekraczać
wartości: 500 tys. zł

Kierownik projektu posiadający
co najmniej jedną
publikację naukową

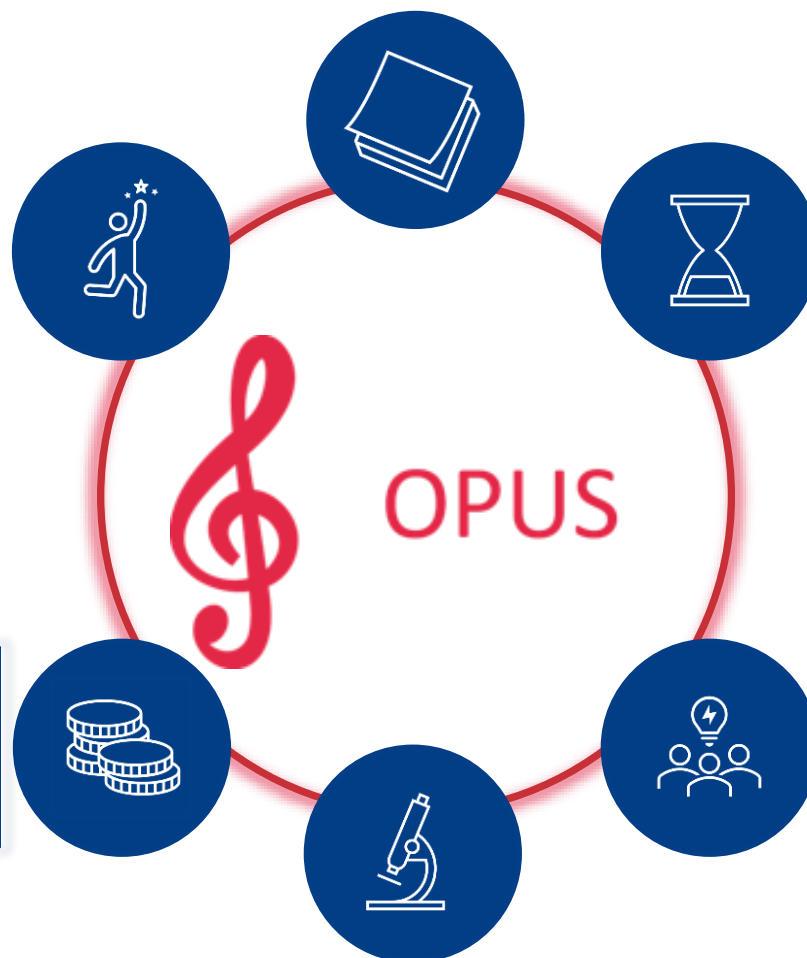
Brak ograniczeń co do
stopnia lub tytułu
naukowego Kierownika
projektu

Okres realizacji
projektu to 12, 24, 36
lub 48 miesięcy

Brak ograniczeń co
do maksymalnej
kwoty finansowania
projektu

Brak ograniczeń odnośnie
wielkości zespołu, projekt
może być realizowany
jednoosobowo lub w zespole
badawczym

Jednostkowy koszt zakupu
aparatury nie może przekraczać
wartości: 500 tys. zł





Ocena wniosku o finansowanie projektu w konkursie OPUS



Ocena formalna



Czy wniosek spełnia wymagania
przedstawione w ogłoszeniu
o konkursie?

Ocena merytoryczna

Podstawy oceny wniosku w konkursie OPUS



60%

Ocena projektu

Poziom naukowy projektu (30%) –
oryginalność, nowatorski charakter

Potencjalny wpływ projektu (15%) –
wpływ na dziedzinę badań, szanse
na publikacje wysokiej jakości

Możliwość wykonania projektu (15%)

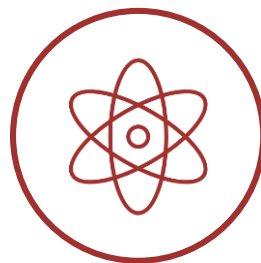


40%

Dorobek wykonawców

Osiągnięcia naukowe kierownika projektu (w tym m.in. rzetelność przygotowania ankiety, publikacje, referaty, projektu i nagrody)

Ocena poziomu naukowego



Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?



Czy wniosek spełnia kryterium badań podstawowych?



Czy projekt ma charakter naukowy?

Ocena poziomu naukowego

30%



Ocena poziomu naukowego i znaczenia badań.



Oryginalność oraz nowatorski charakter planowanych badań lub zadań badawczych.



Dobór metodologii oraz zasadność planu badań w odniesieniu do celów naukowych projektu.

Potencjalny wpływ projektu badawczego

15%

Możliwy wpływ projektu na dziedziny/ę badawcze/q w skali światowej.

Szanse na najwyższej jakości publikacje naukowe i inne efekty projektu.

Potencjalny wpływ projektu i jego poziom naukowy powinien być oceniany w kontekście międzynarodowym, biorąc pod uwagę specyfikę dziedziny badawczej oraz różne formy możliwego wpływu i upowszechniania efektów projektu.

Możliwość wykonania projektu badawczego

15%

Możliwość wykonania planowanych badań

Dobór metodologii ze względu na zakładane cele projektu

Opis zarządzania ryzykiem

Kwalifikacje kierownika projektu i skład zespołu badawczego

Infrastruktura i aparatura badawcza

Współpraca międzynarodowa (o ile dotyczy)

Inne czynniki mające wpływ na możliwość wykonania projektu



Kwalifikacje i osiągnięcia Kierownika projektu



40%



✓ Ocena rzetelności przygotowania ankiety dorobku naukowego

✓ Ocena osiągnięć naukowych kierownika projektu:

✓ (1) znaczący **wkład** w dziedzinę/y lub dyscyplinę/y, (2) do 10 najważniejszych **publikacji** z ankiety dorobku we wniosku, (3) materialne **efekty badań** realizowanych w ramach dotychczasowych grantów (publikacje, zbiory danych, oprogramowanie itp.), (4) **referaty** na uznanych międzynarodowych konferencjach, w tym wykłady na zaproszenie, (5) **nagrody** naukowe lub **członkostwo** w uznanych organizacjach międzynarodowych, (6) międzynarodową **rozpoznawalność**, (7) inną aktywność naukową.

Pozostałe elementy oceny projektu



Czy planowane koszty są uzasadnione w stosunku do przedmiotu i zakresu badań?



Czy właściwie zaplanowano zarządzanie danymi?



Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych planowanych badań?



Czy wniosek skierowano do właściwego panelu?



Czy efekty zakończonych projektów badawczych kierownika projektu finansowanych przez NCN są zadowalające?

Pozostałe elementy oceny projektu



Czy projekt opiera się na zrównoważonym i wzajemnie uzupełniającym się wkładzie zespołów badawczych zaangażowanych we współpracę LAP?



Opinia dotycząca planowanych kosztów zagranicznych zespołów naukowych w stosunku do przedmiotu i zakresu badań.



Czy utworzenie stanowiska badacza (senior researcher) jest zasadne (o ile dotyczy)?



Czy osoba zaplanowana na stanowisku badacza (senior researcher) posiada odpowiedni dorobek, unikalne kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań badawczych zaplanowanych w projekcie (o ile dotyczy)?

Opisy projektu podlegające ocenie



Skrócony opis projektu

Tylko ten opis jest oceniany podczas I etapu oceny merytorycznej.
Należy załączyć go w pliku PDF. (maks. 5 stron, w j. angielskim).



Szczegółowy opis projektu

Opis jest oceniany podczas II etapu oceny merytorycznej. Należy załączyć go w pliku PDF. (maks. 15 stron w języku angielskim).

Opisy projektu podlegające ocenie



Skrócony i szczegółowy opis projektu to **dwa odrębne dokumenty**, których czytelnikami będą różne osoby na różnych etapach.
Oba opisy składają się z pięciu obowiązkowych elementów.

Elementy opisów merytorycznych wniosku



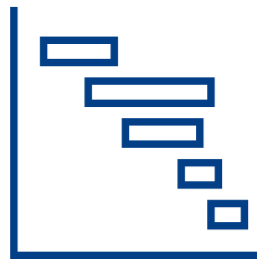
Cel naukowy projektu czyli problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Znaczenie projektu czyli dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny oraz rozwoju cywilizacyjnego.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



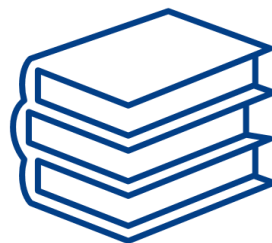
Koncepcja i plan badań czyli ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Metodyka badań czyli sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywana w badaniach.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Literatura czyli wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Najczęściej popełniane błędy

- 
- Pominięcie części ważnych informacji, które powinny być zawarte w syntetycznym opisie projektu i ujęcie ich jedynie w szczegółowym opisie
 - Brak jasno sformułowanej hipotezy badawczej i powierzchowny opis proponowanych zadań
 - Brak spójności między opisami merytorycznymi, a pozostałymi częściami wniosku
 - Zbyt rozległe lub zbyt wąskie ujęcie problemu badawczego
 - Brak lub nieprecyzyjne określone kryterium doboru przedmiotu badań
 - Brak wstępnych wyników

Najczęściej popełniane błędy

- 
- Brak nowatorskiego charakteru badań lub znaczącego wpływu na dziedzinę
 - Zaplanowana technika i metodyka badawcza nie jest uzasadniona lub zespół projektowy nie posiada kompetencji do wykonania zadań w projekcie
 - Brak opisu analizy statystycznej oraz statystycznego uzasadnienia liczebności przedmiotu badań
 - Podobny projekt do wnioskowanego jest realizowany w innych ośrodkach
 - Wniosek napisany chaotycznie i wyrywkowo (niestarannie i nierzetelnie)
 - Załączone grafiki/wykresy są nieczytelne



Planowanie budżetu – OPUS 24



Planowanie budżetu

- ✓ Planowanie budżetu pod konkretny konkurs w danej instytucji;
- ✓ Analiza zapotrzebowania na materiały i usługi niezbędne do realizacji projektu;
- ✓ Analiza posiadanej aparatury badawczej i potrzeb projektowych w tym zakresie;
- ✓ Rozeznanie w cenach na materiały i usługi oraz zebranie informacji dot. kosztów delegacji (wyjazdy służbowe jak i konferencyjne);
- ✓ W przypadku realizacji projektu w kilku jednostkach zebranie informacji o potrzebach współpracowników.

Planowanie budżetu

Co może ułatwić przygotowanie kosztorysu?

- ✓ Zapoznanie się z katalogami producentów na stronach internetowych;
- ✓ Zebranie ofert od producentów i dostawców usług;
- ✓ Sprawdzenie list przetargowych Sekcji Zaopatrzenia GUMed (extranet oraz system EOD - <https://eod.gumed.edu.pl/>);
- ✓ Porównanie kosztorysów z innymi badaczami, którzy otrzymali finansowanie - w szczególności z naszej dziedziny lub zbliżonej;
- ✓ Wycena badań przewidzianych do realizacji w UCK;
- ✓ Weryfikacja składu zespołu oraz stawek wynagrodzeń dla wykonawców z osobami, które mają uczestniczyć w projekcie.

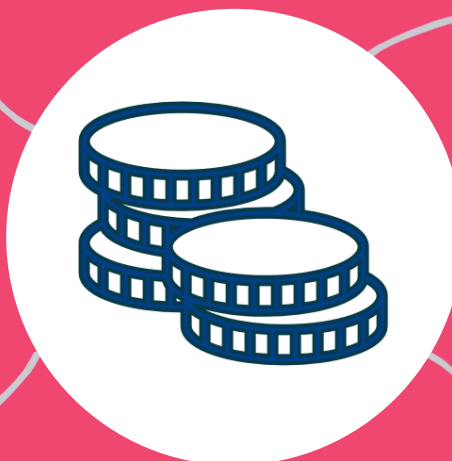


Budżet projektu



Koszty kwalifikowane

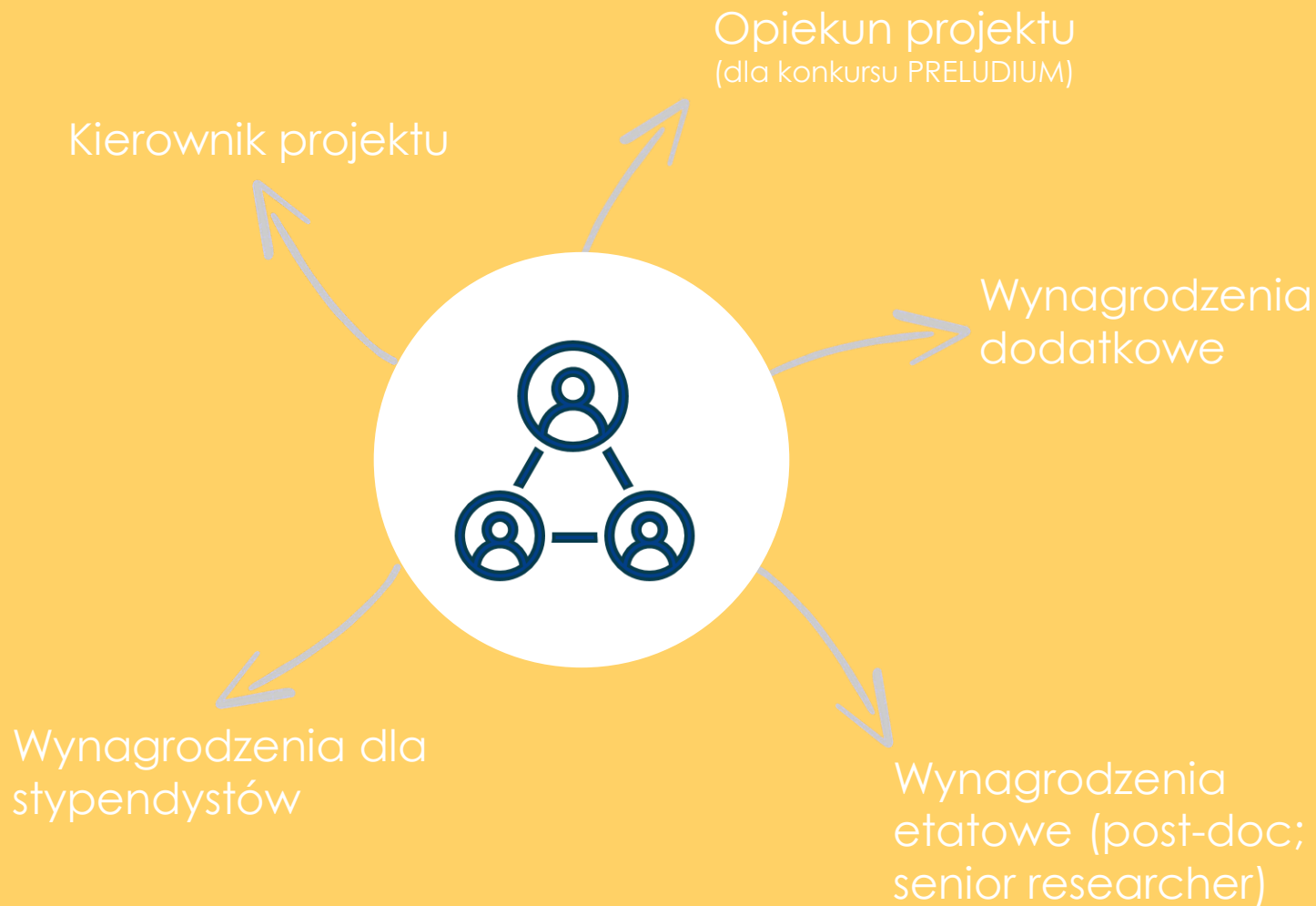
Koszty niekwalifikowane



Koszty bezpośrednie

Koszty pośrednie

Zespół projektowy



Aparatura



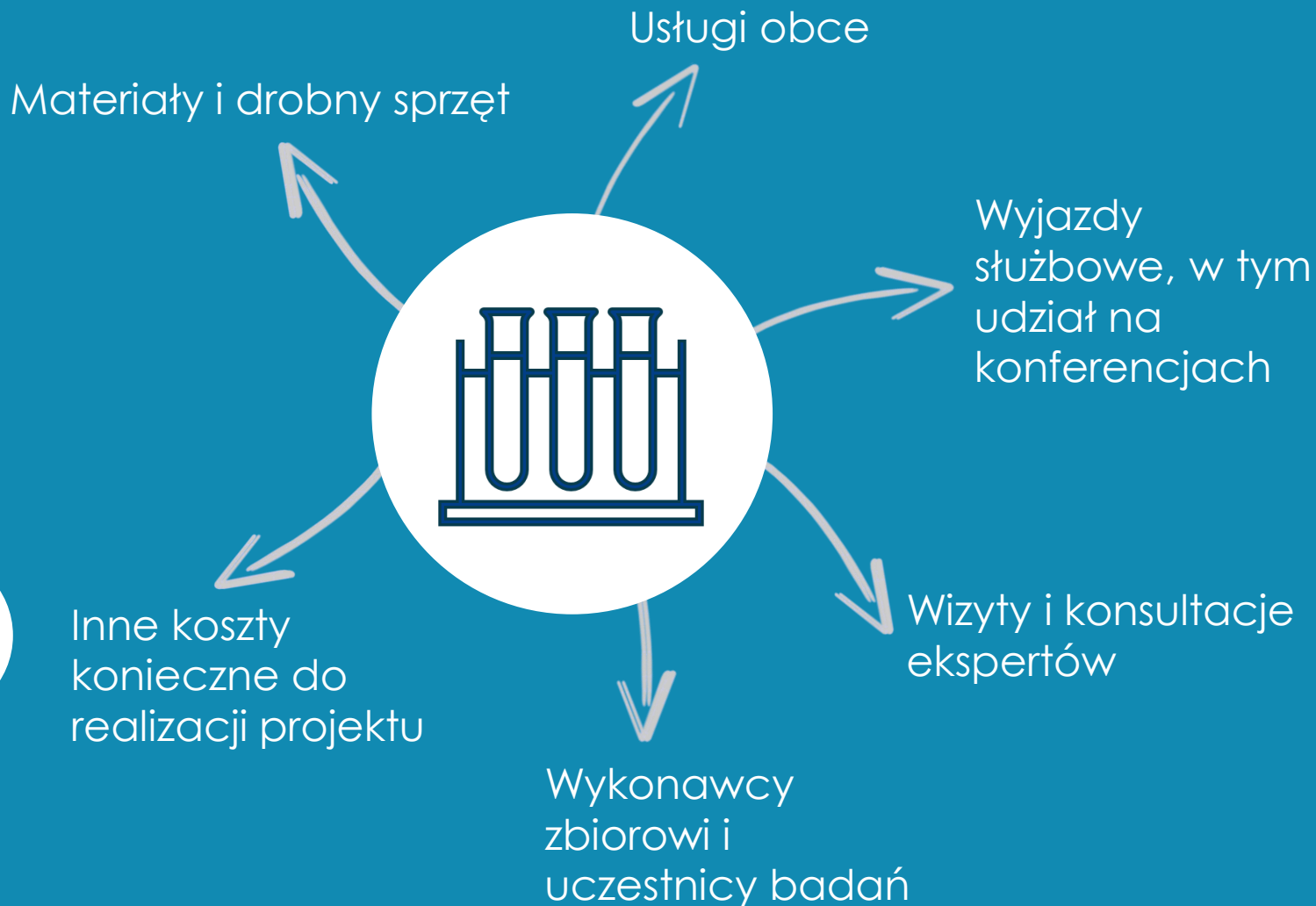
Aparatura naukowo-badawcza



Sprzęt i inne urządzenia
(pow. 10 tys zł)

Oprogramowanie

Inne koszty bezpośrednie



Koszty pośrednie



Szeroki katalog kosztów

Sposób wydatkowania 25%
zaplanowanej kwoty jest
uzgadniany z Kierownikiem
projektu

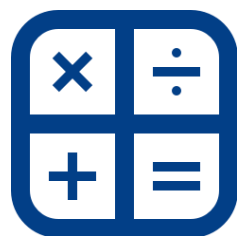
Dodatkowe środki do
zaplanowania na
publikacje w OA

Budżet na sytuacje
nie przewidziane na
etapie
wnioskowania





Przedmiot zakupu
Planowany wydatek
w projekcie



Kalkulacja kosztu
Ogólne wyliczenie
kosztu



**Uzasadnienie
wydatku**
Powiązanie z
planem badań



**Poprawnie
przygotowany
kosztorys**

Wynagrodzenie Kierownika projektu



- **Kierownik projektu** może otrzymać finansowanie swojego etatu pod warunkiem, że:
 - w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie będzie pobierał żadnego innego wynagrodzenia z NCN.
 - w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie jest nigdzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę (oraz nie pobiera świadczeń emerytalnych).
- Wysokość pełnoetatowego zatrudnienia Kierownika projektu w konkursie OPUS wynosi **170 000 zł.**

Wynagrodzenia pełnoetatowe

- Osoba na stanowisku typu **post-doc** może otrzymać finansowanie swojego etatu pod warunkiem, że:
 - w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie będzie pobierała żadnego innego wynagrodzenia z NCN,
 - w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy,
 - została wybrana na drodze otwartego konkursu, w którym Kierownik projektu przewodniczył komisji rekrutacyjnej,
 - kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej,
 - uzyskała stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora.
- Wysokość pełnoetatowego zatrudnienia post-doca wynosi **140 000 zł**. Minimalny okres zatrudnienia to 6 miesięcy.

Wynagrodzenia pełnoetatowe

- Osoba na stanowisku typu **senior researcher** może otrzymać finansowanie w wysokości **70 tys. rocznie** spełni łącznie następujące warunki:
 - wynagrodzenie będzie dofinansowane **ze środków własnych** podmiotu realizującego, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku, w wysokości co najmniej **70 tys. zł rocznie**,
 - w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę u jakiegokolwiek pracodawcy,
 - w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie będzie pobierała żadnego innego wynagrodzenia z NCN,
 - w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych.
- Dopuszcza się zatrudnienie jednej osoby na stanowisku badacza (senior researcher) na cały okres trwania projektu

Wynagrodzenia dodatkowe



- Jest to osobna pula wynagrodzeń, która posiada swoje limity finansowe.
- W zależności od wielkości zespołu oblicza się przysługujący limit.
- W ramach wynagrodzeń dodatkowych wykonawcy mogą być zatrudniani zarówno na umowę o pracę (etát lub jego część) jak i na umowy cywilnoprawne.
- Członek zespołu zatrudniony na podstawie umowy o pracę w GUMed nie może otrzymywać dodatkowego wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wypłata może nastąpić na podstawie **dodatku specjalnego**.

WYNAGRODZENIA DODATKOWE – OPUS – LIMITY

Kierownik nie jest zatrudniony na etacie finansowanym z projektu			Kierownik jest na etacie finansowanym z projektu	
Projekt indywidualny	Projekt dwuosobowy	Projekt wieloosobowy	Projekt z jednym wykonawcą	Projekt wieloosobowy
3 000 zł	4 500 zł (max. 3 000 zł dla Kierownika projektu)	5 500 zł (max. 3 000 zł dla Kierownika projektu)	1 500 zł	2 500 zł

Wynagrodzenie oraz stypendia dla studentów i doktorantów



- W ramach tego budżetu można zaplanować środki finansowe na:
 - Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
 - Stypendia doktoranckie dla doktorantów,
 - Wynagrodzenia dodatkowe dla doktorantów i studentów,
 - Stypendia doktoranckie w ramach PRELUDIUM BIS.
- Budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu, wynosi co najwyżej 10 000 zł w konkursie OPUS.

Wynagrodzenie oraz stypendia dla studentów i doktorantów

Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów

Mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z **Regulaminem** przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków **Narodowego Centrum Nauki**.

Stypendia doktoranckie dla doktorantów

Mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami **ustawy o szkolnictwie wyższym**. Stypendium powinno być zaplanowane z zabezpieczeniem minimalnych kwot wynikających z ustawy oraz na cały okres włączenia osoby do Szkoły Doktorskiej.

Wynagrodzenia dla doktorantów i studentów

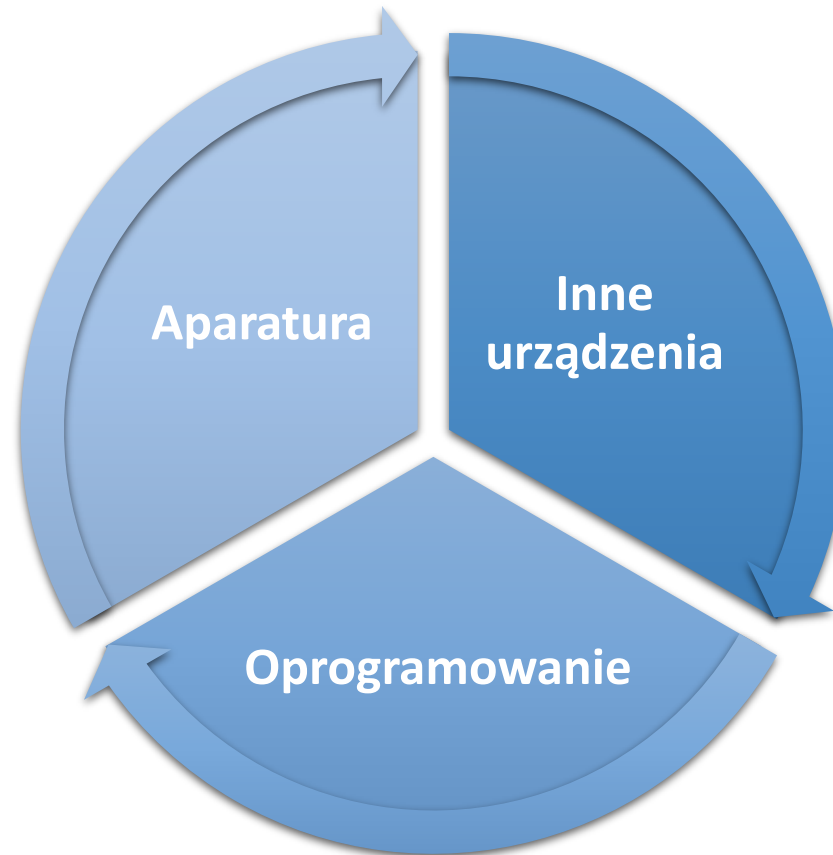
Mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym.

Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów



- Przyznawane osobie, która w chwili rozpoczęcia realizacji zadań w projekcie spełnia którekolwiek z poniższych kryteriów:
 - jest studentem studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski;
 - jest uczestnikiem studiów doktoranckich;
 - jest doktorantem w szkole doktorskiej.
- Stypendium przyznane jest w drodze otwartego konkursu ogłaszanego przez Kierownika projektu.
- Wynosi od 1000 zł do 5000 zł miesięcznie, a jego wysokość ustala Kierownik projektu w zależności od zakresu zadań zaplanowanego dla stypendysty.

Aparatura naukowo-badawcza



Rodzaj sprzętu i jego specyfikacja, a nawet cena mogą podlegać ocenie przez Zespół Ekspertów. Zakup aparatury nie może być głównym celem projektu.

Inne koszty bezpośrednie



Materiały

odczynniki, surowce,
półprodukty itp.



Usługi obce

usług nabywanych od
podmiotów zewnętrznych



Koszty wyjazdów

Konferencje, kwerendy,
wyjazdy badawcze



Wizyty i konsultacje

Przyjazd współpracowników
zewnętrznych i konsultantów



Wykonawca zbiorowy

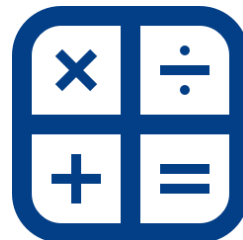
np. koszty ankieterów lub
uczestników badań



Inne koszty

nie mieszczące się
w pozostałych kategoriach
np. bazy danych

Koszty pośrednie

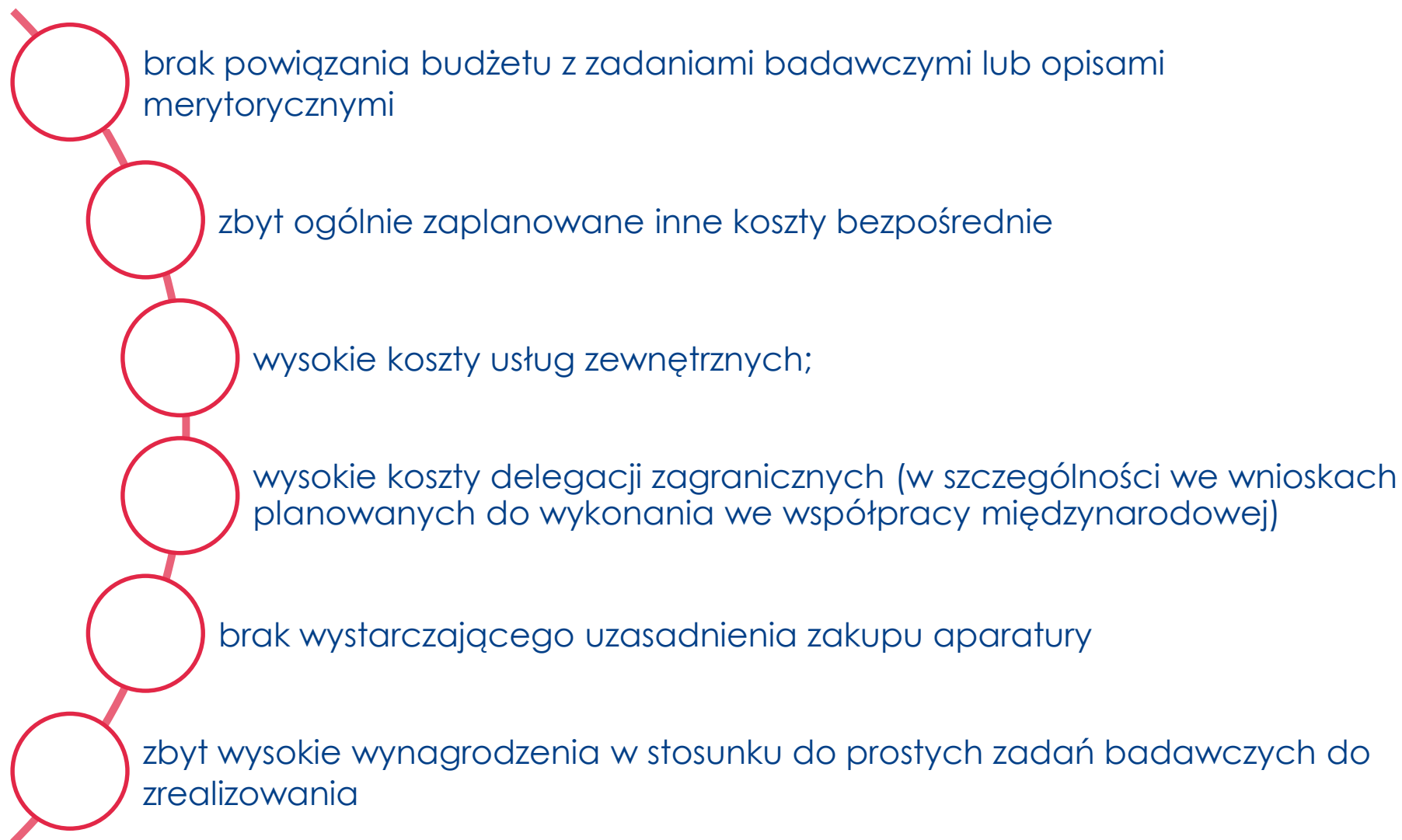


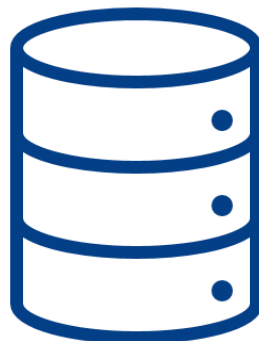
Koszty pośrednie stanowią **20%** kosztów bezpośrednich. Wysokość kosztów pośrednich jest liczona od wszystkich kosztów bezpośrednich z uwzględnieniem aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.



Koszty pośrednie Open Access w wysokości do **2%** kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

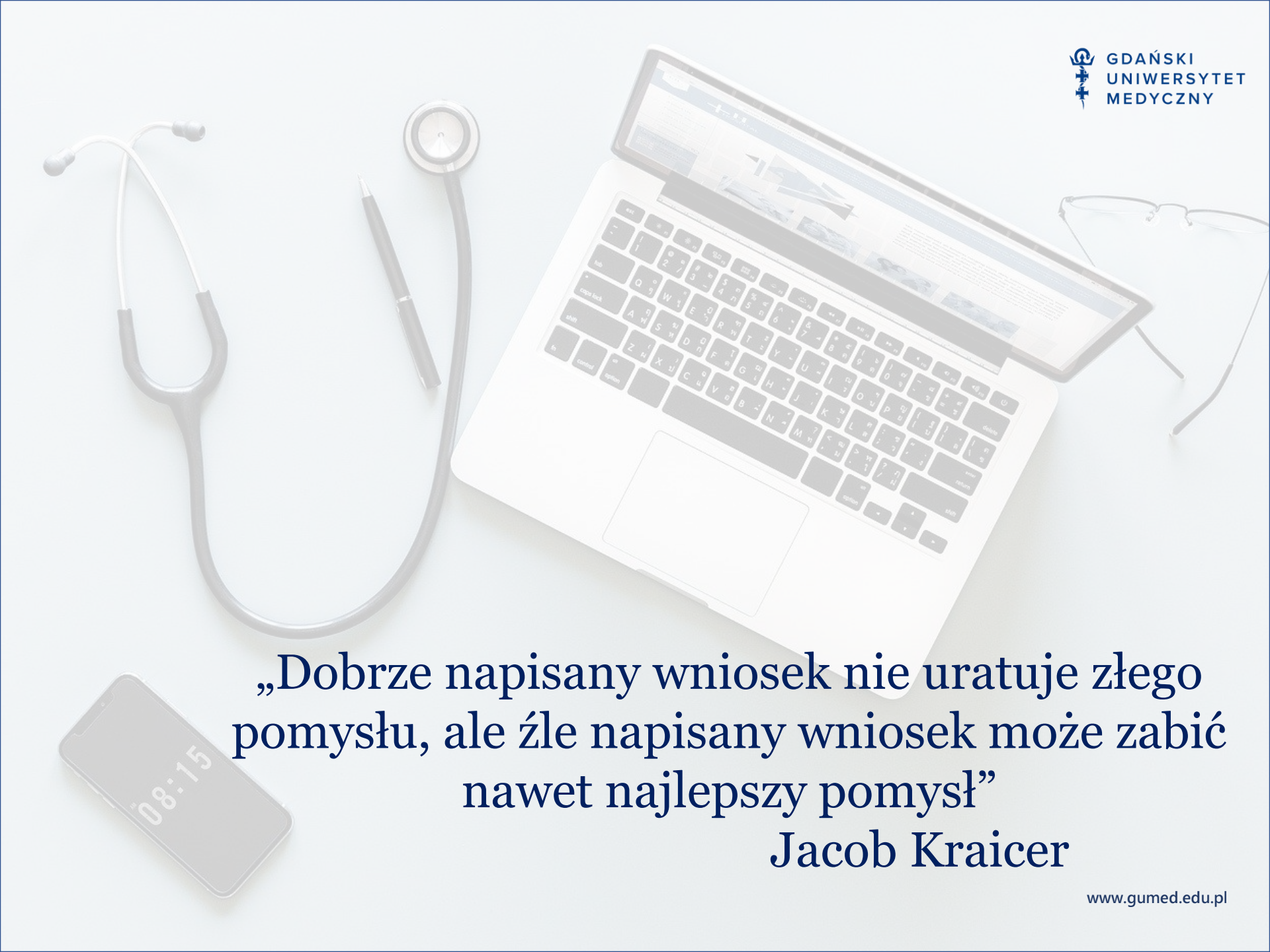
Planowanie budżetu





Plan Zarządzania Danymi

W kwestii uzupełniania planu zarządzania danymi prosimy o kontakt
z Biblioteką GUMed: tel. 58 349 10 45
e-mail: biblioteka.informacja@gumed.edu.pl



„Dobrze napisany wniosek nie uratuje złego pomysłu, ale źle napisany wniosek może zabić nawet najlepszy pomysł”

Jacob Kraicer



Dziękuję za uwagę