



Oferta konkursowa Narodowego Centrum Nauki

Konkurs – PRELUDIUM 20

Paweł Tatarczuk Biuro Projektów, Dział Projektów Badawczych

Plan spotkania

1. Informacje ogólne dot. wnioskowania
2. Informacje ogólne dot. konkursu PRELUDIUM 20
3. Ocena wniosków w konkursie PRELUDIUM 20
4. Przygotowanie wniosku w systemie OSF
5. Planowanie kosztów w projekcie

Jak napisać dobry wniosek o grant badawczy



Badania podstawowe



Dokumentacja konkursowa



Ogłoszenie ze strony [Centrum](#) zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i informacje do przygotowania wniosku m.in.:



Regulamin przyznawania finansowania,



Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania,



Koszty w projektach badawczych,



Kryteria oceny wniosków.

Panele dyscyplin

Wnioski składane są ramach **25** paneli dziedzinowych w trzech głównych działach:



HS - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce



ST - Nauki Ścisłe i Techniczne



NZ - Nauki o Życiu



Wybór Panelu Dyscyplin decyduje o składzie Zespołu Ekspertów oceniających Państwa wnioski. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają dobrać Centrum recenzentów wniosku.

Ograniczenia



W danej edycji konkursów można występować w charakterze Kierownika projektu tylko w **jednym** wniosku.



Ten sam wniosek, może zostać złożony **ponownie** dopiero wtedy, gdy zakończy się wcześniejszy proces oceny (z uwzględnieniem ewentualnego odwołania).



Kierownikiem projektu **nie może być** osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:

- kieruje więcej niż trzema projektami badawczymi finansowanymi przez NCN,
- kieruje dwoma projektami finansowanymi przez NCN i inny jego wniosek znajduje się w procesie oceny,
- kierownikiem projektu PRELUDIUM można być **tylko raz**.

Informacje ogólne - PRELUDIUM



Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba rozpoczynająca karierę naukową **nieposiadającą stopnia naukowego doktora**



Wysokość finansowania nie może przekraczać **70 000 zł** na każde **12 m-cy** projektu



Okres realizacji projektu to **12, 24** lub **36** miesięcy



Opiekun naukowy **nie może** być beneficjentem środków finansowych z projektu



Zespołu zaangażowanych w realizację projektu nie może przekraczać **3 osób** (jedynie jeden samodzielny pracownik naukowy pełniący rolę opiekuna naukowego)



Koszt planowanej do zakupu aparatury naukowo-badawczej nie może przekraczać **30%** wnioskowanych środków finansowych

Ocena wniosku



Ocena merytoryczna

1 Czy projekt ma charakter naukowy?

2 Czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych?

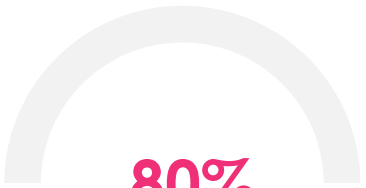
3 Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie?

4 Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?

5 Czy właściwie odniesiono się do kwestii etycznych planowanych badań?

Ocena merytoryczna

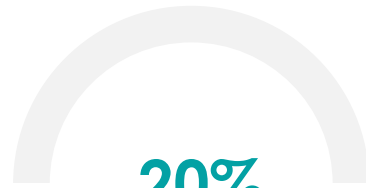
Podstawy oceny wniosku w konkursie PRELUDIUM



80%

Ocena projektu

Ocena poziomu naukowego badań (50%), ocena nowatorskiego charakteru projektu (15%) i możliwość wykonania projektu badawczego (15%)



20%

Dorobek Kierownika i Opiekuna

Ocena osiągnięć naukowych Kierownika Projektu (10%) i Opiekuna (10%) w tym publikacje i wcześniejsze projektu

Podstawy oceny wniosku w konkursie PRELUDIUM

- Poziom naukowy projektu badawczego (50%) – od 0 do 5 punktów
- Potencjalny wpływ projektu badawczego (15%) - od 0 do 2 punktów
- Możliwość wykonania projektu badawczego (15%) - od 0 do 2 punktów
- Osiągnięcia naukowe kierownika projektu (10%) - od 0 do 5 punktów
- Osiągnięcia naukowe opiekuna projektu (10%) - od 0 do 5 punktów

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



WNIOSKODAWCA

- Kierownik projektu wybiera formę podmiotu, w ramach której będzie realizował projekt.
- Dane Uczelni, konieczne do uzupełnienia w formularzu, dostępne są w Extranecie.
- Osoba fizyczna wskazuje jednostkę, w której zamierza realizować projekt (nie może być w niej zatrudniona na moment składania wniosku). Nie może wnioskować jako podmiot złożony.
- Doktoranci niezatrudnieni w jednostce powinni składać wniosek jako osoba fizyczna.
- Warunkiem otrzymania finansowania dla „osoby fizycznej” jest późniejsze zatrudnienie w jednostce (umowa o pracę, dzieło lub zlecenie).

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



INFORMACJE OGÓLNE

- Tytuł projektu powinien być zwięzły i dobrze charakteryzować tematykę projektu. Tytuł może mieć formę hipotezy badawczej.
- Od wyboru panelu dyscyplin i pomocniczych określeń identyfikujących zależeć będzie skład Zespołu Ekspertów oceniających wnioski.
- Jeśli projekt będzie realizowany we współpracy zagranicznej należy to zaznaczyć i podać kraj, którego dotyczy.
- Słowa kluczowe powinny różnić się od określeń pomocniczych.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



STRESZCZENIE PROJEKTU

- Napisane w języku angielskim załączone jako plik PDF. Nie może być identyczne ze skróconym opisem projektu.
- Streszczenie powinno zawierać najważniejsze informacje o projekcie umożliwiające ekspertowi zaproszonemu do wykonania recenzji ocenę swoich kompetencji do oceny projektu. Może zawierać 3 sekcje:
 - Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza,
 - Zastosowana metoda badawcza / metodyka,
 - Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU

- W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie NCN wraz z informacją o wynikach konkursu.
- Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które Wnioskodawca chciałby udostępnić na tej stronie.
- Należy podać cel projektu, opisać jakie badania realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Ankieta dorobku oraz dane Kierownika projektu:

- W zakładce „research projects” powinny się znaleźć projekty wyróżnione do finansowania w konkursie ogólnokrajowym lub międzynarodowym, w których pełniona była funkcja Kierownika projektu (nie mieszczą się tu m.in. prace statutowe lub zadania MN).
- Najważniejsze osiągnięcie naukowe, proszę podać opis jednego, najważniejszego osiągnięcia naukowego.
- Wykłady i referaty, proszę podać informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych.
- Inne istotne osiągnięcia w nauce.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Zbliżone zadania badawcze



W zakładce „Zbliżone zadania badawcze” podaje się zbliżone tematycznie zadania badawcze oraz wyjaśnia się różnice między składanym wnioskiem, a podobnymi badaniami.



Kwestie etyczne



W zakładce kwestie etyczne znajduje się dokładny zestaw pytania dot. sposobu prowadzenia badań oraz pole tekstowy do ich opisu. Opis kwestii medycznych znajduje się w ogłoszeniu o konkursie w Extranecie GUMed.



Plan Zarządzania Danymi



W kwestii uzupełniania planu zarządzania danymi prosimy o kontakt z Biblioteką GUMed, email: biblinf@gumed.edu.pl

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Plan badań

- Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania.
- Za zadanie badawcze nie są uważane: czynności związane z logistyką projektu, takie jak przegląd literatury, zakup aparatury lub materiałów, prace redakcyjne, wyjazdy na konferencje, przygotowanie publikacji.
- Nie planuje się również okresów realizacji poszczególnych zadań, ani kwot przeznaczonych na ich realizację.
- Zadania powinny być sformułowane jasno, wyraźnie, jednoznacznie i konkretnie.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Skrócony opis projektu



Tylko ten opis jest oceniany podczas I etapu oceny merytorycznej. Należy załączyć go w pliku PDF. (maks. 5 stron, w j. angielskim).



Szczegółowy opis projektu



Opis jest oceniany podczas II etapu oceny merytorycznej. Należy załączyć go w pliku PDF. (maks. 15 stron w języku angielskim).



Skrócony i szczegółowy opis projektu to **dwa odrębne dokumenty**, których czytelnikami będą różne osoby na różnych etapach. Oba opisy składają się z pięciu obowiązkowych elementów.

Przygotowanie wniosku w systemie OSF



Cel naukowy projektu czyli problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze.



Znaczenie projektu czyli dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny oraz rozwoju cywilizacyjnego.



Koncepcja i plan badań czyli ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych.

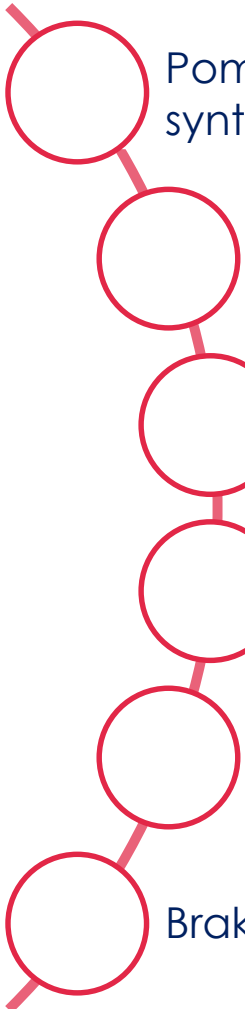


Metodyka badań czyli sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywana w badaniach.

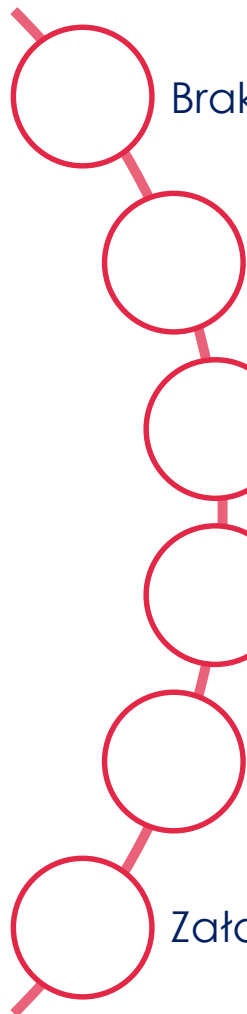


Literatura czyli wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Najczęściej popełniane błędy

- 
- Pominięcie części ważnych informacji, które powinny być zawarte w syntetycznym opisie projektu i ujęcie ich jedynie w szczegółowym opisie
 - Brak jasno sformułowanej hipotezy badawczej i powierzchowny opis proponowanych zadań
 - Brak spójności między opisami merytorycznymi, a pozostałymi częściami wniosku
 - Zbyt rozległe lub zbyt wąskie ujęcie problemu badawczego
 - Brak lub nieprecyzyjnie określone kryterium doboru przedmiotu badań
 - Brak wstępnych wyników

Najczęściej popełniane błędy

- 
- Brak nowatorskiego charakteru badań lub znaczącego wpływu na dziedzinę
 - Zaplanowana technika i metodyka badawcza nie jest uzasadniona lub zespół projektowy nie posiada kompetencji do wykonania zadań w projekcie
 - Brak opisu analizy statystycznej oraz statystycznego uzasadnienia liczebności przedmiotu badań
 - Podobny projekt do wnioskowanego jest realizowany w innych ośrodkach
 - Wniosek napisany chaotycznie i wyrywkowo (niestarannie i nierzetelnie)
 - Załączone grafiki/wykresy są nieczytelne

Planowanie kosztów w projekcie



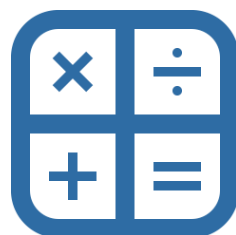
Kosztorys

- powinien być opracowany precyzyjnie, realistycznie oraz zgodnie z katalogiem kosztów znajdującym się w ogłoszeniu o konkursie.
- koszty powinny być racjonalnie i przekonująco uzasadnione, nie tylko dla Kierownika projektu, ale w szczególności dla Zespołu Ekspertów.
- koszty powinny być powiązane z zadaniami w planie badań.
- jest oceniany przez Centrum i może być powodem odrzucenia wniosku.

Planowanie kosztów w projekcie



Przedmiot zakupu
Planowany wydatek
w projekcie



Kalkulacja kosztu
Ogólne wyliczenie
kosztu



**Uzasadnienie
wydatku**
Powiązanie z
planem badań



**Poprawnie
przygotowany
kosztorys**

Planowanie kosztów w projekcie



Wynagrodzenia



**Aparatura naukowo-
badawcza,
oprogramowanie
i inne urządzenia**



**Inne koszty
bezpośrednie**

Wynagrodzenia

W konkursie **PRELUDIUM** budżet wynagrodzeń dodatkowych na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla Kierownika i wszystkich innych wykonawców, łącznie co najwyżej

1 500 zł.

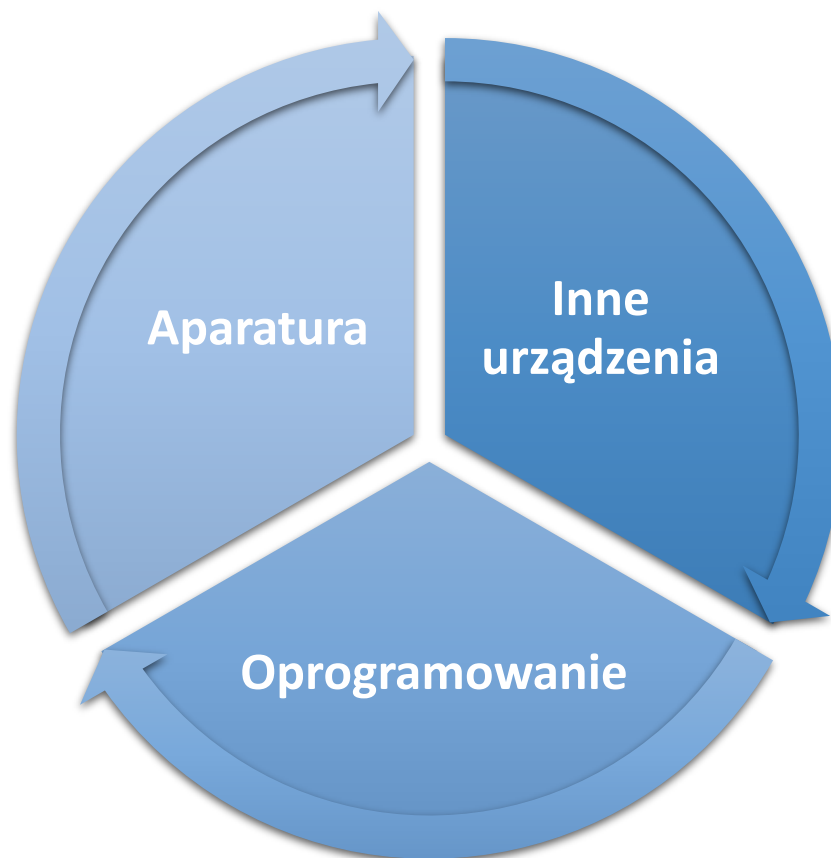
Wynagrodzenia



Wynagrodzenia dodatkowe

- Jest to osobna pula wynagrodzeń, która posiada swoje limity finansowe.
- W zależności od wielkości zespołu oblicza się przysługujący limit.
- W ramach wynagrodzeń dodatkowych wykonawcy mogą być zatrudniani zarówno na umowę o pracę (etát lub jego część) jak i na umowy cywilnoprawne.
- Członek zespołu zatrudniony na podstawie umowy o pracę w GUMed nie może otrzymywać dodatkowego wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wypłata może nastąpić na podstawie **dodatku specjalnego**.

Aparatura naukowo-badawcza



Rodzaj sprzętu i jego specyfikacja, a nawet cena mogą podlegać ocenie przez Zespół Ekspertów. Zakup aparatury nie może być głównym celem projektu.

Inne koszty bezpośrednie



Materiały

odczynniki, surowce,
półprodukty itp.



Usługi obce

usług nabywanych od
podmiotów zewnętrznych



Koszty wyjazdów

Konferencje, kwerendy,
wyjazdy badawcze



Wizyty i konsultacje

Przyjazd współpracowników
zewnętrznych i konsultantów



Wykonawca zbiorowy

np. koszty ankieterów lub
uczestników badań



Inne koszty

nie mieszczące się
w pozostałych.

Koszty pośrednie



Koszty pośrednie w konkursie PRELUDIUM 20, stanowią 20% kosztów bezpośrednich. Wysokość kosztów pośrednich jest liczona od wszystkich kosztów bezpośrednich z uwzględnieniem aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

Koszty pośrednie Open Access w konkursie PRELUDIUM 20, stanowią maksymalnie 2% kosztów bezpośrednich. Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie (tzw. Open Access).

Najczęściej popełniane błędy

- 
- brak powiązania budżetu z zadaniami badawczymi lub opisami merytorycznymi
 - zbyt ogólnie zaplanowane inne koszty bezpośrednie
 - brak zgodności przy podsumowaniu kosztów poszczególnych pozycji
 - wysokie koszty usług zewnętrznych; zawyżone koszty związane z publikacjami
 - wysokie koszty delegacji zagranicznych (w szczególności we wnioskach planowanych do wykonania we współpracy międzynarodowej)
 - brak wystarczającego uzasadnienia zakupu aparatury
 - zbyt wiele usług zewnętrznych, brak samodzielnej pracy badawczej



Wniosek nie powinien mieć charakteru „życzeniowego”,
a być dobrze zaplanowanym projektem z konkretnym
planem badań

Deklarację chęci składania wniosku prosimy zgłosić
najpóźniej do **24 maja 2021 r.** na adres e-mail

biuroprojektow@gumed.edu.pl



Każdemu wnioskodawcy zostanie przydzielony opiekun
wniosku po stronie Działu Projektów Badawczych, który
jako redaktor pomocniczy wniosku będzie mógł udzielać
bieżącego wsparcia w przygotowywaniu aplikacji
grantowej.

Paweł Tatarczuk, email: pawel.tatarczuk@gumed.edu.pl

tel.: 58 349 10 30