



Oferta konkursowa Narodowego Centrum Nauki

Konkurs OPUS 21

Paulina Półrolniczak

Biuro Projektów, Dział Projektów Badawczych

Jak napisać dobry wniosek o grant badawczy



Konkurs OPUS 21



Konkurs OPUS 21 skierowany jest do naukowców niezależnie od etapu kariery naukowej, którzy planują realizację projektów, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł oraz które obejmują **badania podstawowe**



W projektach badawczych możliwe jest wykorzystanie przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych lub współpraca z partnerami z zagranicznych instytucji naukowych (bez możliwości finansowania zagranicznych partnerów naukowych)



Termin składania wniosków - **15 czerwca 2021 r. godz. 16:00**

Badania podstawowe



art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Dokumentacja konkursowa



Ogłoszenie na stronie Narodowego Centrum Nauki zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i informacje do przygotowania wniosku m.in.:



Regulamin finansowania projektów NCN



Kryteria oceny wniosków



Koszty w projektach badawczych



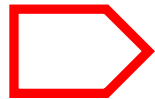
Wzór formularza wniosku

Zakres tematyczny projektu

Wnioski składane są ramach **25** paneli dziedzinowych w trzech głównych działach:



HS - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce



ST - Nauki Ścisłe i Techniczne



NZ - Nauki o Życiu



Wybór Panelu Dyscyplin decyduje o składzie Zespołu Ekspertów oceniających Państwa wnioski. Pomocnicze określenia identyfikujące pomagają dobrać Centrum recenzentów wniosku

Okres realizacji projektu



W konkursie można ubiegać się o finansowanie projektów trwających:

12 miesięcy

24 miesiące

36 miesięcy

48 miesięcy *

* W przypadku planowania zaangażowania w projekcie stypendystów-doktorantów czas trwania projektu musi wynosić 48 miesięcy = okres trwania studiów doktoranckich

Kierownik projektu



Kierownikiem projektu badawczego może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej **jedną opublikowaną lub przyjętą do druku publikację**

Kierownikiem projektu może być wyłącznie osoba **zatrudniona przez cały okres realizacji projektu w podmiocie** planowanym jako miejsce realizacji projektu badawczego na podstawie umowy o pracę na co najmniej połowę pełnego wymiaru czasu pracy

Kierownik projektu zobowiązany jest do przebywania przez co najmniej **50% czasu trwania projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** i pozostawania w dyspozycji podmiotu realizującego projekt

Zespół badawczy



Warunki konkursu nie określają maksymalnej liczby członków zespołu badawczego

W projektach badawczych poza kierownikiem projektu w zadania badawcze mogą być zaangażowani dodatkowi wykonawcy, w tym **studenci i doktoranci**, osoby na stanowisku typu **post-doc** oraz na stanowisku **badacza (senior researcher)**

Zespół badawczy



Osoba zatrudniona na **stanowisku typu post-doc** musi spełnić łącznie warunki:

- będzie **wybrana w ramach otwartego konkursu**
- **kierownik projektu nie był promotorem** ani promotorem pomocniczym jej rozprawy doktorskiej
- uzyskała **stopień doktora nie wcześniej niż 7 lat** przed rokiem wystąpienia z wnioskiem, w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie lub odbyła co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora
- będzie **zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy**
- **w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać innego wynagrodzenia** ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych NCN ani u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski

Zespół badawczy



Osoba zatrudniona na **stanowisku badacza (senior researcher)** musi spełnić łącznie warunki:

- **będzie zatrudniona na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy**, a jej wynagrodzenie będzie dofinansowane ze środków własnych podmiotu, w którym realizowany jest projekt, w wysokości co najmniej 60 tys. zł rocznie
- uzyskała **stopień doktora co najmniej 7 lat** przed datą wystąpienia z wnioskiem
- **odbyła udokumentowane staże podoktorskie** trwające łącznie co najmniej 24 miesiące w podmiotach innych niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie, w tym co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora
- **w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać innego wynagrodzenia:** ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych NCN, u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski
- nie będzie pobierać świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych

UWAGA! Tylko jedna osoba może być zatrudniona na stanowisku badacza.

Dorobek, kompetencje i specjalistyczne kwalifikacje osoby planowanej do zatrudnienia, jak również zasadność tego stanowiska **będzie podlegała ocenie merytorycznej.**

Ograniczenia



W danej edycji konkursów można występować w charakterze Kierownika projektu tylko w **jednym** wniosku



Ten sam wniosek, może zostać złożony **ponownie** dopiero wtedy, gdy zakończy się wcześniejszy proces oceny (z uwzględnieniem ewentualnego odwołania)



Kierownikiem projektu **nie może być** osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem:

- kieruje więcej niż trzema projektami badawczymi finansowanymi przez NCN
- kieruje dwoma projektami finansowanymi przez NCN i inny jego wniosek znajduje się w procesie oceny

Ponowne złożenie wniosku



W konkursach OPUS można złożyć ten sam wniosek raz w ciągu **12 miesięcy**

Ograniczenie **nie dotyczy** wniosku, który w poprzedniej edycji tych konkursów:

-  został zakwalifikowany do II etapu oceny merytorycznej ale nie uzyskał finansowania
-  nie spełnił warunków konkursu
-  posiadał nieuzasadniony kosztorys
-  został skierowany do niewłaściwego panelu
-  został odrzucony podczas oceny formalnej



**Nie jest blokowana osoba Kierownika projektu,
a jedynie temat projektu**

Ocena wniosku



Ocena merytoryczna

1 Czy projekt ma charakter naukowy?

2 Czy projekt spełnia kryterium badań podstawowych?

3 Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie?

4 Czy wniosek został przygotowany rzetelnie?

Ocena merytoryczna

5 Czy zaplanowane koszty są uzasadnione?

6 Czy wniosek spełnia kryteria ponownego złożenia w konkursie OPUS?

7 Czy utworzenie stanowiska badacza (senior researcher) jest zasadne?

8 Czy osoba na stanowisku badacza (senior researcher) posiada odpowiedni dorobek i kwalifikacje?

Ocena merytoryczna

9 Czy właściwie
zaplanowano
zarządzanie
danymi?

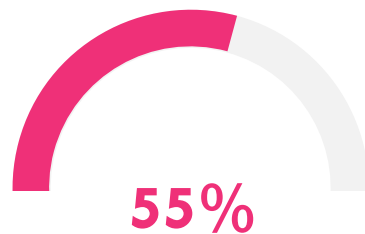
10 Czy właściwie
odniesiono się do
kwestii etycznych?

11 Czy wniosek
skierowano do
właściwego panelu?

12 Czy efekty
poprzednich
projektów kierownika
są zadowalające?

Ocena merytoryczna

Ocena punktowa wniosku

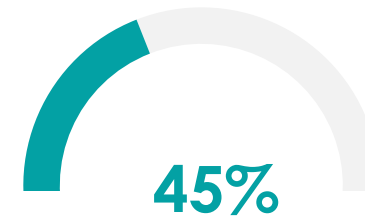


Ocena projektu

Poziom naukowy projektu (25%) (0-5 pkt)

Potencjalny wpływ projektu (15%) (0-2 pkt)

Możliwość wykonania projektu (15%) (0-2 pkt)



**Dorobek kierownika
projektu**

Osiągnięcia naukowe kierownika
projektu (35%) (0-5 pkt)

Udział kierownika projektu w
projektach wyłonionych w
ramach programów ramowych
UE (10%) (0-4 pkt)

Przygotowanie wniosku



Wniosek przygotowuje się w systemie OSF:
<https://osf.opi.org.pl/app/>



Po wypełnieniu wniosku i uzupełnieniu go o wymagane załączniki oraz potwierdzenia, wniosek tylko w wersji elektronicznej należy wysłać do Narodowego Centrum Nauki używając przycisku Wyślij do NCN



Do wniosku należy załączyć podpisane elektronicznie przez Prorektora ds. Nauki potwierdzenie złożenia wniosku – możliwość wygenerowania potwierdzenia dopiero po zablokowaniu wniosku do edycji – stąd konieczność ukończenia pisanie wniosku kilka dni przed końcem naboru!

Najważniejsze elementy wniosku

- **Streszczenie** – zaproszenie do recenzji
 - podkreślenie celu projektu
 - metodyka
 - wpływ na dyscyplinę4500 znaków j. angielski

- **Opis popularnonaukowy** - zrozumiały dla każdego
 - poziom liceum
 - dlaczego projekt jest ważny1 strona A4 w języku polskim i angielskim

- **Plan badań** – stanowi załącznik do umowy
W języku polskim i angielskim

Najważniejsze elementy wniosku



Skrócony opis projektu



Oceniany podczas I etapu oceny merytorycznej
maks. 5 stron, w j. angielskim



Szczegółowy opis projektu



Oceniany podczas II etapu oceny merytorycznej
maks. 15 stron w języku angielskim

Skrócony i szczegółowy opis projektu



Cel naukowy projektu czyli problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze



Znaczenie projektu czyli dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny oraz rozwoju cywilizacyjnego



Koncepcja i plan badań czyli ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyka



Metodyka badań czyli sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywana w badaniach



Literatura czyli wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne)

Najważniejsze elementy wniosku



Ankieta dorobku Kierownika projektu

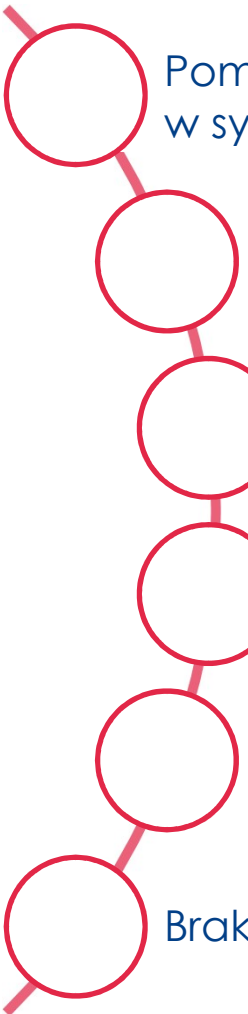
- **Przebieg kariery naukowej** (miejsca pracy, daty i miejsca uzyskania stopni i tytułów naukowych)
- **Publikacje** (wymienić 1-10 publikacji z ostatnich 10 lat, 3 publikacje załącza się pdf)
- **Projekty badawcze** (tylko te którymi się kierowało, z ostatnich 10 lat, Miniatura nie jest projektem i nie podlega ocenie)
- **Najważniejsze osiągnięcie naukowe** (opis odkrycia, uzyskanie patentu)
- **Doświadczenie naukowe** (staże krajowe i zagraniczne, dłuższe wyjazdy)
- **Wyróżnienia i nagrody** (nagrody, stypendia)
- **Wykłady i referaty** (wykłady na zaproszenie, referaty na uznanych konferencjach międzynarodowych)

Najważniejsze elementy wniosku

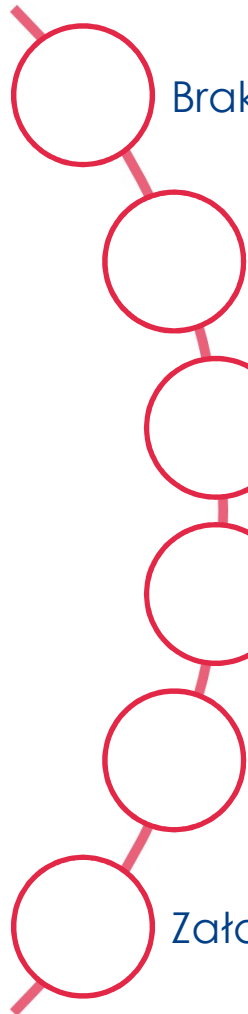


- **Kwestie etyczne** – formularz wypełnić w języku angielskim w oparciu o wytyczne NCN dla wnioskodawców oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych
- **Plan zarządzania danymi** – wypełnić w języku angielskim w oparciu o wytyczne NCN

Najczęściej popełniane błędy

- 
- Pominięcie części ważnych informacji, które powinny być zawarte w syntetycznym opisie projektu i ujęcie ich jedynie w szczegółowym opisie
 - Brak jasno sformułowanej hipotezy badawczej i powierzchowny opis proponowanych zadań
 - Brak spójności między opisami merytorycznymi, a pozostałymi częściami wniosku
 - Zbyt rozległe lub zbyt wąskie ujęcie problemu badawczego
 - Brak lub nieprecyzyjnie określone kryterium doboru przedmiotu badań
 - Brak wstępnych wyników

Najczęściej popełniane błędy

- 
- Brak nowatorskiego charakteru badań lub znaczącego wpływu na dziedzinę
 - Zaplanowana technika i metodyka badawcza nie jest uzasadniona lub zespół projektowy nie posiada kompetencji do wykonania zadań w projekcie
 - Brak opisu analizy statystycznej oraz statystycznego uzasadnienia liczebności przedmiotu badań
 - Podobny projekt do wnioskowanego jest realizowany w innych ośrodkach
 - Wniosek napisany chaotycznie i wrywkowo (niestarannie i nierzetelnie)
 - Załączone grafiki/wykresy są nieczytelne

Planowanie kosztów w projekcie



Kosztorys

- powinien być opracowany precyzyjnie, realistycznie oraz zgodnie z katalogiem kosztów znajdującym się w ogłoszeniu o konkursie
- koszty powinny być racjonalnie i przekonująco uzasadnione, nie tylko dla Kierownika projektu, ale w szczególności dla Zespołu Ekspertów
- koszty powinny być powiązane z zadaniami w planie badań
- jest oceniany przez Centrum i może być powodem odrzucenia wniosku

Planowanie kosztów w projekcie



**Koszty kwalifikowalne
(budżet projektu)**

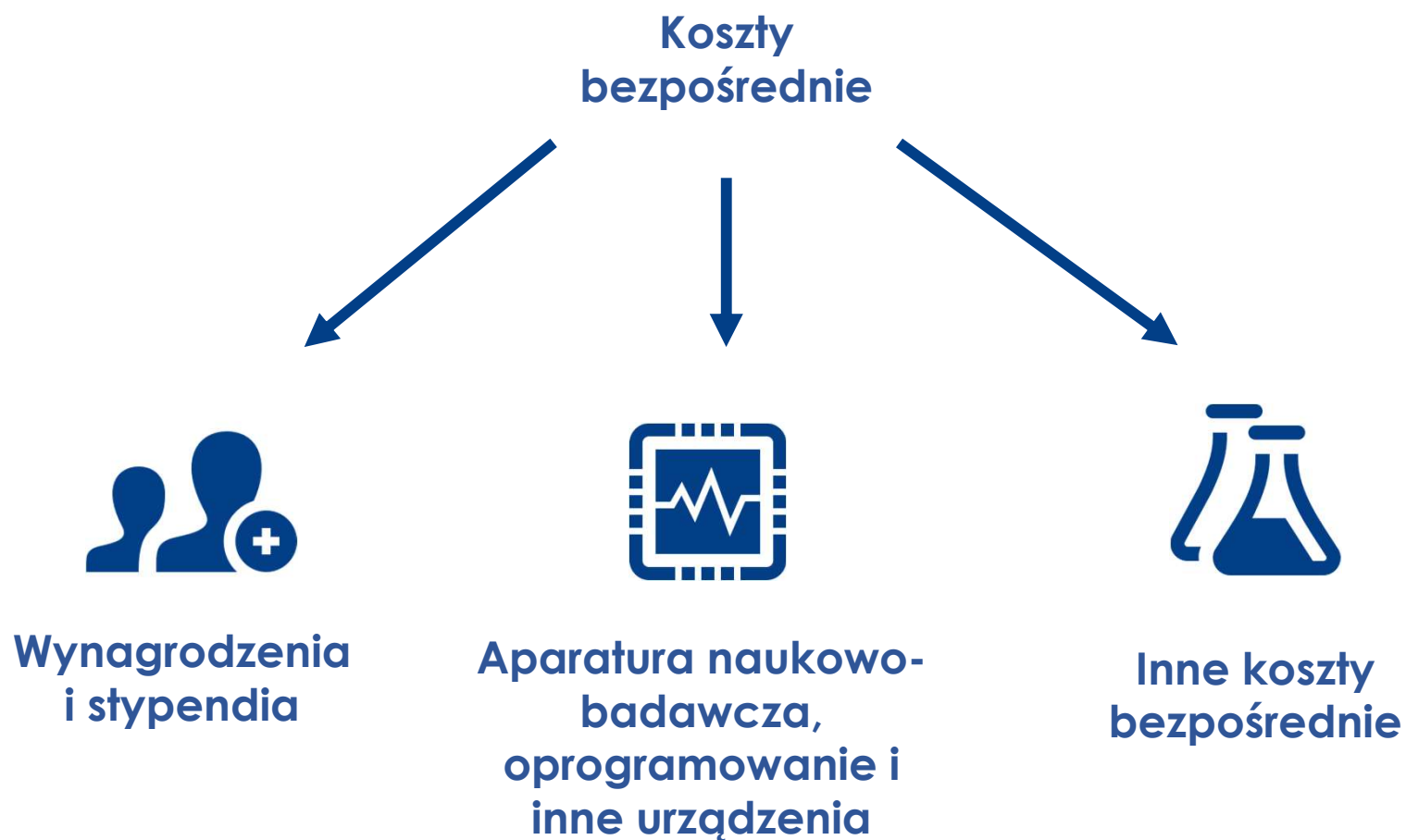


**Koszty
bezpośrednie**

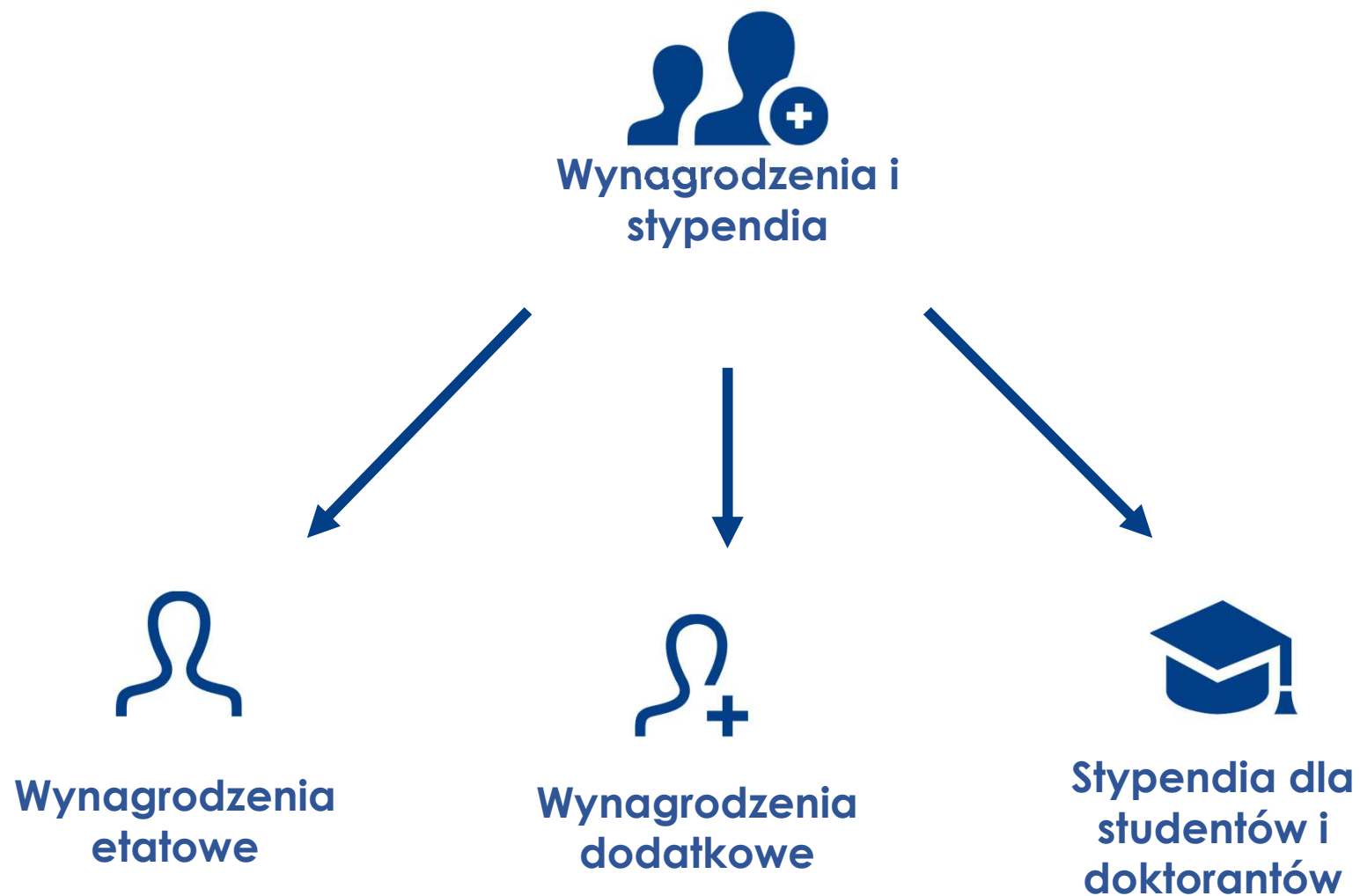


**Koszty
pośrednie**

Planowanie kosztów w projekcie



Planowanie kosztów w projekcie



Wynagrodzenia



Wynagrodzenia etatowe Kierownika projektu

- **Kierownik projektu** może otrzymać finansowanie swojego etatu pod warunkiem, że:
 - w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie będzie pobierał żadnego innego wynagrodzenia z NCN
 - w okresie pobierania wynagrodzenia z projektu nie jest nigdzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę (oraz nie pobiera świadczeń emerytalnych)
- Wysokość pełnoetatowego zatrudnienia Kierownika projektu w konkursie OPUS wynosi **150 000 zł**

Wynagrodzenia



Wynagrodzenia etatowe na stanowisku typu post-doc



wysokość wynagrodzenia na stanowisku typu post-doc wynosi **120 tys. zł rocznie**



Wynagrodzenia etatowe na stanowisku badacza (senior researcher)



wysokość wynagrodzenia na stanowisku badacza (senior researcher) **120 tys. zł rocznie**, z czego z projektu 60 tys. zł/rok, a podmiot zobowiązuje się do dofinansowania ze środków własnych wynagrodzenia w wys. 60 tys. zł rocznie

Wynagrodzenia



Wynagrodzenia dodatkowe

- Jest to osobna pula wynagrodzeń, która posiada swoje limity finansowe
- W zależności od wielkości zespołu oblicza się przysługujący limit
- W ramach wynagrodzeń dodatkowych wykonawcy mogą być zatrudniani zarówno na umowę o pracę (etát lub jego część) jak i na umowy cywilnoprawne
- Członek zespołu zatrudniony na podstawie umowy o pracę w GUMed nie może otrzymywać dodatkowego wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wypłata może nastąpić na podstawie **dodatku specjalnego**
- Łączna kwota dodatków specjalnych danego pracownika nie może przekroczyć **300%** sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

Wynagrodzenia



Wynagrodzenia dodatkowe

Kierownik nie jest zatrudniony na etacie finansowanym z projektu			Kierownik jest na etacie finansowanym z projektu	
Projekt indywidualny	Projekt dwuosobowy	Projekt wieloosobowy	Projekt z jednym wykonawcą	Projekt wieloosobowy
3 000 zł	4 500 zł (max. 3 000 zł dla Kierownika projektu)	5 500 zł (max. 3 000 zł dla Kierownika projektu)	1 500 zł	2 500 zł

Wynagrodzenia



Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów

Mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki



Stypendia doktoranckie dla doktorantów

Mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami nowej ustawy o szkolnictwie wyższym niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie



Wynagrodzenia dla doktorantów i studentów

Mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym

UWAGA! Całkowity budżet wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów, wynosi co najwyżej **10 tys. zł na każdy miesiąc** realizacji projektu

Wynagrodzenia



Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów

- Przyznawane osobie, **która w chwili rozpoczęcia realizacji zadań** w projekcie spełnia którekolwiek z poniższych kryteriów:
 - jest studentem studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski
 - jest uczestnikiem studiów doktoranckich
 - jest doktorantem w szkole doktorskiej
- Stypendium przyznane jest w drodze **otwartego konkursu** ogłaszanego przez Kierownika projektu
- Wynosi od **1000 zł do 5000 zł** miesięcznie, a jego wysokość ustala kierownik projektu w zależności od zakresu zadań zaplanowanego dla stypendysty

Wynagrodzenia



Stypendia doktoranckie dla uczestników szkoły doktorskiej



Przyznawane uczestnikom szkoły doktorskiej



Zastępuje stypendium wynikające z nowej ustawy



W przypadku planowania tego rodzaju stypendium projekt musi trwać 48 miesięcy – okres trwania studiów doktoranckich



Kwota stypendium 5000 zł brutto brutto miesięcznie

Wynagrodzenia



Wynagrodzenia dla doktorantów i studentów

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym
- Przyznawane osobie, **która w chwili rozpoczęcia realizacji zadań** w projekcie spełnia którekolwiek z poniższych kryteriów:
 - jest studentem studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski
 - jest uczestnikiem studiów doktoranckich
 - jest doktorantem w szkole doktorskiej
- Wynosi **do 5000 zł** miesięcznie, a jego wysokość ustala kierownik projektu w zależności od zakresu zadań zaplanowanego dla stypendysty

Aparatura naukowo-badawcza



- rodzaj sprzętu i jego specyfikacja, a nawet cena mogą podlegać ocenie przez Zespół Ekspertów. Zakup aparatury nie może być głównym celem projektu
- wartość jednostkowa < 500 tys. zł

Inne koszty bezpośrednie



Materiały

odczynniki, surowce,
półprodukty itp.



Usługi obce

usług nabywanych od
podmiotów zewnętrznych



Koszty wyjazdów

Konferencje, kwerendy,
wyjazdy badawcze



Wizyty i konsultacje

Przyjazd współpracowników
zewnętrznych i konsultantów



Wykonawca zbiorowy

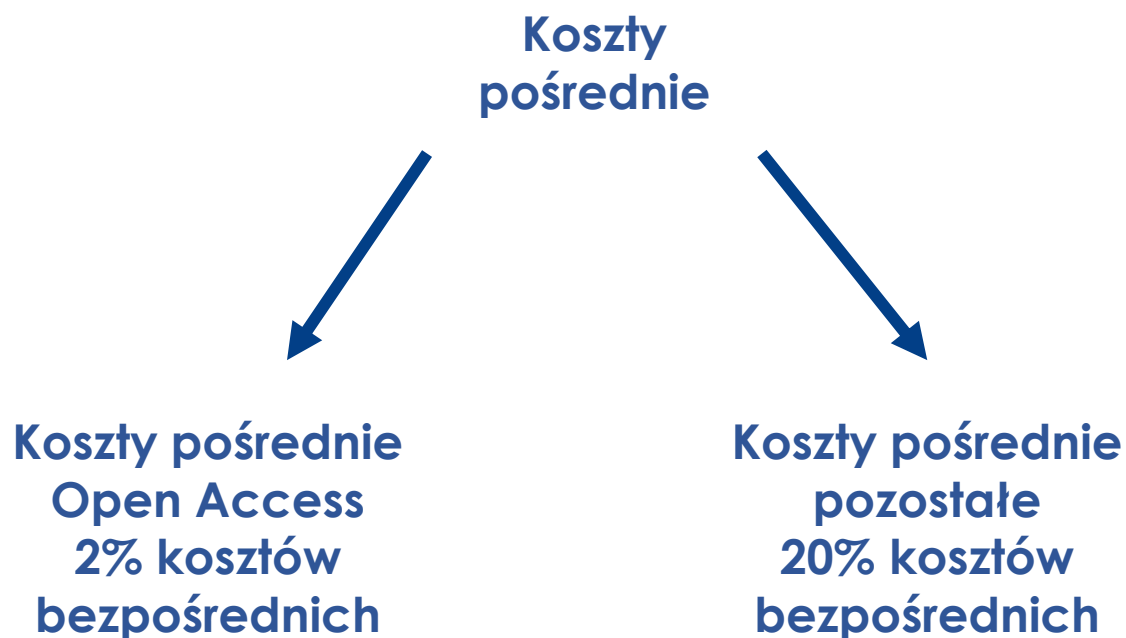
np. koszty ankieterów lub
uczestników badań



Inne koszty

nie mieszczące się
w pozostałych

Koszty pośrednie



* Na etapie realizacji projektu, podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich

Najczęściej popełniane błędy

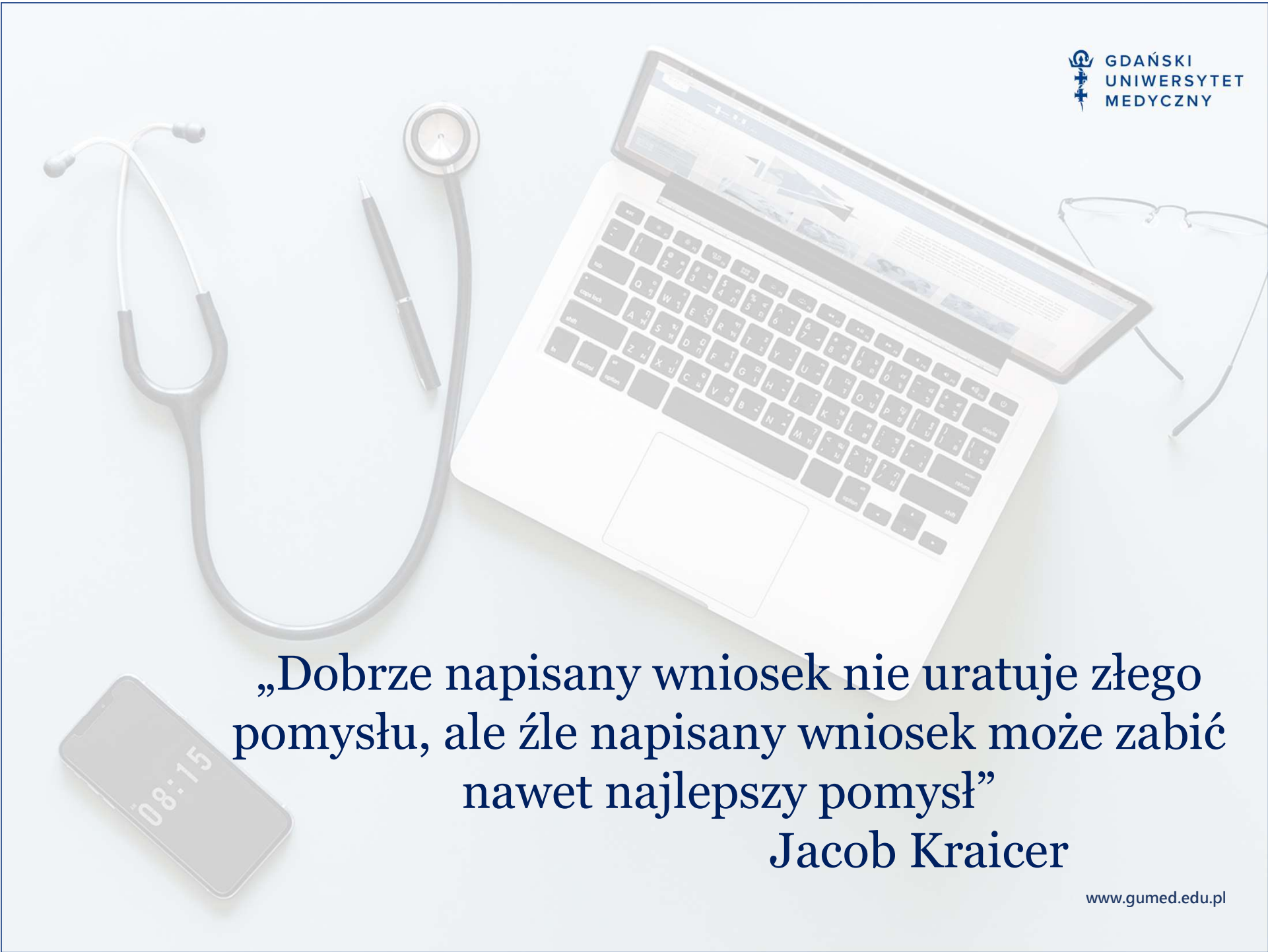
- 
- brak powiązania budżetu z zadaniami badawczymi lub opisami merytorycznymi
 - zbyt ogólnie zaplanowane inne koszty bezpośrednie
 - brak zgodności przy podsumowaniu kosztów poszczególnych pozycji
 - wysokie koszty usług zewnętrznych; zawyżone koszty związane z publikacjami;
 - wysokie koszty delegacji zagranicznych (w szczególności we wnioskach planowanych do wykonania we współpracy międzynarodowej)
 - brak wystarczającego uzasadnienia zakupu aparatury
 - zbyt wysokie wynagrodzenia w stosunku do prostych zadań badawczych do zrealizowania



Deklarację chęci składania wniosku prosimy zgłosić
najpóźniej do **24 maja 2021 r.** na adres:

biuroprojektow@gumed.edu.pl

Każdemu wnioskodawcy zostanie przydzielony opiekun
wniosku po stronie Działu Projektów Badawczych, który
jako redaktor pomocniczy wniosku będzie mógł udzielać
bieżącego wsparcia w przygotowaniu aplikacji
grantowej



„Dobrze napisany wniosek nie uratuje złego pomysłu, ale źle napisany wniosek może zabić nawet najlepszy pomysł”

Jacob Kraicer